

**ОСНОВНА ШКОЛА „ БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“
МЕЛНИЦА**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ**

2021 / 2022. годину

Септембар, 2022. године

I УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основну школу „Бранко Радичевић“ похађају ученици из следећих месних заједница: Мелнице, Витовнице, Стамнице село и Стамничке Реке.

Школа је користила у школској 2021 / 2022. години за наставу: школску зграду у матичној школи у Мелници и школску зграду у подручном одељењу у Стамници.

1.1.a) У матичној школи у Мелници има 10 учионица, у подручном одељењу у Стамници 7 учионица. Обе школе поседују наставничке канцеларије.

1.1.б) У учионицама су смештени ормари са наставним средствима за поједине предмете,

1.1 в) У матичној школи се не користи физкултурна сала(7x12 метара) јер није безбедна за извођење наставе док у подручном одељењу у Стамници нема физкултурне сале.

1.1 г) У матичној школи у Мелници постоји посебна просторија за библиотеку, као и у Стамници које су реновиране донацијом НКВ принцезе Катарине Карађорђевић.

1.1 д) Просторија за стручну службу је добијена преграђивањем дела ходника у Мелници. Ову просторију користи педагог и психолог школе.

1.1 њ) Кухиња и трпезарија постоје и у матичној школи и у подручном одељењу у Стамници.

1.1 е) У свим објектима постоје водоводи са чесмама у зградама, као и чесме у двориштима школа. У оба школска објекта у Мелници и Стамници постоје санитарни чворови унутар школских зграда.

1.1 ж) У оба школска објекта у Мелници и Стамници постоји централно грејање.

1.1 з) Продужени боравак у школи се не организује. Школа је организатор предшколског припремног програма.

1.1.и) Током претходних школских година замењена је столарија, промењена је кровна конструкција на школи у Мелници, замењени олуци и урађен преостали део фасаде који је недостајао. Замењени су плафони тако да је школа сада и естетски уређена. Урађени су громобрани на преосталом делу школе у Мелници, као и на школској згради у Стамници. Донацијом су замењене клупе и столице у школи у Мелници. Промењен је део прозора у Стамници, санирана кровна конструкција.

У школској 2021 /2022. години радило се на побољшању услова рада за ђаке и наставнике, као и стварању услова за квалитетније извођење наставе. Ученици су похађали наставу у школи у складу са препорукама о заштити ученика и запослених од Covid 19.

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2021/2022. години у школи је радило 38 радника, од чега је 2 реализовало наставу (5 наставника разредне наставе, 21 наставник, 2 васпитачице, 1 обављао послове секретара школе- правник, 1 шеф рачуноводства, 2 стручна сарадника-педагог и психолог, 2 домара, 3 радника на одржавању хигијене, 1 куварица и директор школе.

2.1. в) У школи је било ангажовано 5 учитељица, 21 наставник, 2 васпитачице.

2.2 Школа има стручну службу – педагога која је ангажована са 50% радног времена, као и психолога са истим процентом. Такође, и библиотекара са 50% радног времена.

2.3. Школа има правника који је уједно и секретар школе, као и шефа рачуноводства.

2.4. У школи раде 5 помоћних радника, од којих 2 у Стамници и 3 у Мелници. Секретар школе се задужује за надзор рада помоћног особља и обавезује да сваке седмице са њима одржава састанке и даје инструкције и евентуалне примедбе уколико за то има потребе, а о њиховом раду обавештава директора.

2.5. Све послове у школској кухињи обавља 1 радник.

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

1. Бројно стање ученика по разредима и одељењима.

	I	II	III	IV	V	VI	VII		VIII	Свега
	Бр.Од./ БР.УЧ	Бр.Од./ БР.УЧ	Бр.Од./ БР.УЧ	Бр.Од./ БР.УЧ	Бр.Од./ БР.УЧ	Бр.Од./ БР.УЧ	Бр.Од./ БР.УЧ	Бр.Од./ БР.УЧ	Бр.Од./ БР.УЧ	Бр.Од./ БР.УЧ
Мелница	0,5 5	0,5 5	1 10	1 5	1 13	1 5	1 5	1 5	1 6	8 59
Стамница	0,5 4	0,5 2	0,5 6	0,5 6	1 5	1 1	1 8	1 4	1 4	6 36
Свега	1 9	1 7	1,5 16	1,5 11	2 18	2 6	3 18	2 10	2 10	13 95

У току школске 2021 /2022. године школа је била организатор предшколског припремног програма. Укупно предшколаца који су током целе школске године похађали предшколски програм било је 3 у Мелници, у Стамници 3 детета.

*(0,5 су одељења у комбинацији)

1. а) Комбинована одељења

Комбинована одељења у Мелници, први и други у, Стамници- први и други; трећи и четврти.

1. б) Бројно стање ученика на крају школске године

Укупан број ученика од првог до осмог разреда је 95, што са 6 предшколаца чини 101 ученика.

1. в) Укупан број одељења

Укупно у школи је било 16 одељења, од тога 11 чистих и 3 комбинована и 2 предшколске групе.

1. е)Укупан број ученика од првог до осмог разреда на крају школске године је 95. Једна ученица III 1 није оцењена на крају разреда због непохађања (одлазак у иностранство).

4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА

4.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

Ученици првог разреда се описно оцењују.

Успех ученика од другог до четвртог разреда 2021/2022. године

	Бр.ученика	Оцење ни	Неоце њени	Одличн и	Врло добри	Добри	Довољн и	Недово љни
I 1	5	5	0					
I 2	4	4	0					
II 1	5	5	0	5	0	0	0	0
II 2	2	2	0	1	1	0	0	0
III 1	10	9	1	4	3	2	0	0
III 2	6	6	0	2	4	0	0	0
IV 1	5	5	0	1	3	1	0	0
IV 2	5	5	0	2	3	0	0	0
Свега	42	41	0	15	14	3	0	0
Влада ње	Примерно	Врло добро	Добро	Задово љавајућ е	Незадово љавајуће			
II 1	5							
II 2	4							
III 1	5							
III 2	2							
IV 1	9							
IV2	6							

УСПЕХ УЧЕНИКА II РАЗРЕДА ПО ПРЕДМЕТИМА

Наставни предмет	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	Недовољан	Средња Оцена
Српски језик	II 1	II 1	II 1	II 1	II 1	II 1
	3	2			0	4,60
Енглески језик	3	2			0	4,60
Математика	3	2			0	4,00
Свет око нас	5	0			0	3,50
Ликовна култура	5	0			0	5,00
Музичка култура	5	0			0	5,00
Физичко и здравствено васпитање	5	0			0	5,00
Дигитални свет	5	0				5,00
Верска настава	Истиче се 5					
Свега	34	6				4,85
	II 2	II 2	II 2	II 2	II 2	II 2
Српски језик		1	1			3,50
Енглески језик		2				4,00
Математика		1	1			3,50
Свет око нас		1	1	0	0	3,50
Ликовна култура	2	0	0	0	0	5,00
Музичка култура	2	0	0	0	0	5,00
Физичко и здравствено васпитање	2	0	0	0	0	5,00
Дигитални свет	2					5,00
Верска настава	Истиче се 2,					

Свега	8	5	3	0	0	4,31
-------	----------	----------	----------	----------	---	-------------

УСПЕХ УЧЕНИКА ПРАЗРЕДА ПО ПРЕДМЕТИМА

Наставни предмет	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	Недовољан	Средња Оцена
	III 1	III 1	III 1	III 1	III 1	III 1
Српски језик	1	4	2	2	0	3,44
Енглески језик	1	3	4	1	0	3,44
Математика	1	3	3	2	0	3,33
Природа и друштво	4	1	3	1	0	3,89
Ликовна култура	7	2	0	0	0	4,78
Музичка култура	5	4	0	0	0	4,56
Физичко и здравствено васпитање	9	0	0	0	0	5,00
Пројектна настава	Истиче се 9					
Верска настава	Истиче се 9,					
Свега	28	17	12	6	0	4,06
	III 2	III 2	III 2	III 2	III 2	III 2
Српски језик	2	2	2	0	/	4,00
Енглески језик	2	0	4	0	/	3,67
Математика	1	2	3	0	0	3,67
Природа и друштво	2	2	2	0	/	4,00
Ликовна култура	5	1	0	/	/	4,83
Музичка култура	5	1	0	/	/	4,83

Физичко и здравствено васпитање	6	/	/	/	/	5,00
Пројектна настава	Истиче се 6			/	/	
Верска настава	Истиче се 6					
Свега	23	8	11	0	/	4,33

УСПЕХ УЧЕНИКА IVРАЗРЕДА ПО ПРЕДМЕТИМА

Наставни предмет	одличан	Вр. добар	добар	Довољан	Недовољан	Средња Оцена
	IV 1	IV 1	IV 1	IV 1	IV 1	IV 1
Српски језик	1	1	3		0	3.60
Енглески језик	1	2	2		0	3.80
Математика	1	0	3	1	0	3.20
Природа и друштво	1	3	1		0	4.00
Ликовна култура	3	2	0	0	0	4.60
Музичка култура	3	2	0	0	0	4.60
Физичко васпитање	3	2	0	0	0	4.60
Пројектна настава	Истиче се 5					
Верска настава	Истиче се –5,					
	13	12	9	0	/	4,06
	IV 2	IV 2	IV 2	IV 2	IV 2	IV 2
Српски језик	2	1	1	0	0	4,25
Енглески језик	2	1	1	0	/	4,25
Математика	2	0	2	0	/	4,00
Природа и	2	0	2	0	/	4,00

Успех ученика петог разреда по предметима (V 1 , V 2)

Наставни предмет	Одличан		Вр.добра		Добар		Довољан		Недовољан		Средња оцена	
Српски језик и књижевност	3	2	8	1	2	0		2	/	/	4,08	3,60
Енглески језик	5	2	1	0	5	1	2	2	/	/	3,69	3,40
Ликовна култура	11	3	1	2	1	0	0	0	/	/	4,77	4,60
Музичка култура	12	3	1	2	0	0	0	0	/	/	4,92	4,60
Историја	3	2	3	1	7	0	0	2	/	/	3,69	3,60
Географија	4	3	7	0	0	1	2	1	/	/	4,00	4,00
М+атематика	5	1	6	1	1	2	1	1	0	/	4,14	3,40
Биологија	4	3	8	1	1	1	0	0	/	/	4,23	4,20
Техника и технологија	7	3	3	0	3	2	0	0	/	/	4,31	4,20
Физичко и здравствено васпитање	12	4	0	1		0	0	0	/	/	4,85	4,80
Француски језик	6	1	3	1	3	3	1	0	/	/	4,29	3,60
Грађанско васп.	V 1 истиче се 13 / V 2 истиче се 5											
Цртање, сликање, вајање	V 1 истиче се 12, задовољава 1											
Хор и оркестар	V 2 истиче се 4, добар 1											
Информатика и рачунарство	9	4	4	1	0		/	1	/	/	4,69	4,80
*	81	31	45	11	23	10	6	9	0	0	3,99	4,10

Успех ученика шестог разреда по предметима (VI 1 , VI 2)

Наставни предмет	одличан		вр.добра		добар		довоља		недовоља		Средња оцена	
Српски језик и књижевност	2	1	2	0	1			1	/	/	4,20	5,00
Енглески језик	0	1	2		1		2		/	/	3,00	5,00
Ликовна култура	5	1					0	0	/	/	5,00	5,00
Музичка култура	5	1					0	0	/	/	5,00	5,00
Историја	0	1	2		2		1		/	/	3,20	5,00
Географија	1	1	1		2		1		/	/	3,40	5,00
Физика	0	0	0	1	1		4		/	/	2,20	4,00
Математика	1				1	1	2		/	/	3,20	3,00
Биологија	1	1	1		3		0	0	/	/	3,60	5,00
Техника и технологија	4	1	0		1		0	0	/	/	4,60	5,00
Физичко и здравствено васпитање	2	1	1		2	0	0	0	/	/	4,00	5,00
Грађанско васп.	VI 1, истиче се 5, VI 2 истиче се 1,											
Свакодневни живот у прошлости Цртање, сликање, вајање	VI 1, истиче се 5, VI 2 истиче се 1											
Француски језик	4	1	0		5		0	0	/	/	3,89	5,00
Информатика и рачунарство	3		2		/				/	/	4,60	5,00
Владање	5	1	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00	5,00
Свега	33	11	11	1	19	1	10	1	0	0	4,00	4,71

Успех ученика седмог разреда по предметима (VII 1 , VII 2, VII 3)

Наставни предмет	Одличан			Вр. Дobar			Дobar			Довољан			Недовољан		Средња оцена		
	2	3	3	2	0	1	1	4	1	0	1		/	/	4,20	3,62	4,40
Српски језик и књижевност	2	3	3	2	0	1	1	4	1	0	1		/	/	4,20	3,62	4,40
Енглески језик	2	3	2	1	0	2	0	2	1	2	3		/	/	3,60	3,38	4,20
Ликовна култура	3	6	4	1	2	1	1			0			/	/	4,40	4,75	4,80
Музичка култура	3	8	5	1	0		1	0		0	0		/	/	4,40	5,00	5,00
Историја	2	3	2	0	0	0	3	1	3		4		/	/	3,80	3,25	3,80
Географија	2	3	2	0	0	1	1	3	2	2	2		/	/	3,40	3,50	4,00
физика	2	2	2	1	0	0	1	3	3	1	3		/	/	3,80	3,12	3,80
Математика	2	2	2	1	0	1	2	2	1		4	1			4,00	3,00	3,80
Биологија	0	3	2	0	1	2	6	2	1	0	2		/	/	3,00	3,62	4,20
Хемија	2	3	2	0	1	0	1	1	2	2	3	1	/	/	3,40	3,50	3,60
Информатика и рачунарство	3	4	4	2	4	1	0	0		0	0		/	/	3,60	4,50	4,80
Техника и технологија	3	4		1	2		1	2		0	0				4,40	4,25	
Физичко и здравствено васпитање	5	7	5	0	0			1		0	0		/	/	5,00	4,75	5,00
Француски језик	2	3	2	1	0	1	1	5	2	1 нем ачк и			/	/	4,25 (2,00)	3,75	4,00
Грађанско васпитање	VII 1 истиче се -5; VII 2 истиче се 8; VII 3 истиче се 5																
Хор и оркестар,	VII 1 истиче се -4, задовољава1; VII 3 истиче се -5																

Свакодневни живот у прошлости	VII 2 истиче се -8,														
Владање	5	8		0	/	/	/	/	/	/	/	5,00	5.00	5,00	
Свега	38	62		11	9		19	26	8	22	/	/	4,12	3,93	4,32

Успех ученика осмог разреда по предметима (VIII 1, VIII 2)

Наставни предмет	Одличан		Вр. Добар		добар		Довољан		Недовољан		Средња оцена	
	0	2	5	1	1	0	0	1	/	/		
Српски језик и књижевност	0	2	5	1	1	0	0	1	/	/	3,83	4,00
Енглески језик	0	3	1	0	1	0	4	1	/	/	2,50	4,25
Ликовна култура	4	2	1	2	1	0	/	/	/	/	4,50	4.50
Музичка култура	5	4	1	0	0	0	0	/	/	/	4,83	5,00
Историја	0	2	2	0	4	2	0	0	/	/	3,33	4,00
Географија	0	2	0	1	4	1	2	0	/	/	2,67	4,24
физика	0	0	1	2	1	1	4	1	/	/	2,50	3,25
Математика	1	0	5	2	0	1	0	3	/	/	4,17	3,25
Биологија	0	3	4	0	2	1	0	0	/	/	3,67	4,50
Хемија	0	0	0	0	2	3	3	1	/	/	2,33	2,75
Техника и технологија	4	2	1	1	1	1	/	/	/	/	4,50	4,25
Физичко и здравствено васпитање	6	4	0	0	0	0	/	/	/	/	5,00	5.00
Француски језик	0	3	5	0	1	1			/	/	3,83	4,25
Грађанско васпитање	VIII 1 , истиче се 6, VIII 2 , истиче се – 4,											
Свакодневни	VIII 1 , истиче се 6 VIII 2 , истиче се 4											

живот у прошлости												
Информатика и рачунарство	6	3	0	1	0	0	/	/	/	/	5,00	4.25
Владање	6	4	/	/	0	0	/	/	/	/	5,00	5.00
Свега	32	34	26	10	18	11	14	5	/	/	3,64	4,25

4.2. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА СМОТРАМА И ТАКМИЧЕЊИМА

4.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

Извештаји су дати у оквиру предмета.

4.2.2. ИЗВЕШТАЈИ О ДОДАТНОЈ НАСТАВИ

Настава се изводила као додатни рад са заинтересованим ученицима у циљу њихове припреме за предстојећа такмичења или ради проширивања знања и продубљивања интересовања за одређену област. Извештаји су дати табеларно у оквиру стручних већа.

4.2.3. ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕСНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И РЕЗУЛТАТИ

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА, ШКОЛСКА 2021 / 2022. ГОДИНА

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Предмет, наставник	Освојено место
Јелена Благојевић	VIII 1	Хемија, Иво Ђорђевић	1. место на општинском такмичењу
Петар Илић	III 1	Снежана Грујић, шах	
Дуња Николић	V 2	Биологија, Мирјана Лукић	1. општинском такмичењу место на , учешће на окружном, 2. место на окружном такмичењу
Софија Ракић	V 1	Биологија, Мирјана Лукић	2. место на општинском

			такмичењу, 3.место на окружном такмичењу,
Милица Будић	V 1	Биологија, Мирјана Лукић	3.место на општинском такмичењу, учешће на окружном

Конкурси:

„Дани ћирилице“Баваниште(у календару такмичења и смотри)

Литерарни радови: Јелена Грујић VII 1, 2. место, наставница Звездана Станојевић

„Мост разумевања-међугенерациска солидарност 2021“

2.место за литерарни рад Силвија Благојевић VII разред ,наставница Звездана Станојевић

Ликовно -литерарни конкурс Народне библиотеке „ Ђура Јакшић“ поводом 2. априла „ Светског дана књиге“

3.место Силвија Благојевић, VII разред, наставница Звездана Станојевић

Наградни темат „ Крв живот значи“ Црвени крст:

Литерарни рад Лена Симић, IV 2, учитељица Ана Арсић Милојковић, 1.место

Ликовни рад: Марија Марјановић, IV 2, учитељица Ана Арсић Милојковић, 3.место

Наградни конкурс „Дизајн Еко торбе“

Награђени ученици: Никола Јовановић I 2, Ђорђе Новаковић I 2,Луна Симић I 2, Јелена Јовановић III 2, Марија Марјановић IV 2.

Конкурс општине „ Разгледница мога краја“

Награђени радови : Луна Симић и Новаковић Ђорђе I 2 учитељица Ана Арсић. Рад Луне Симић ће бити штампан као разгледница.

Спортске игре младих

Кошарка 2.место VII разред: Лара Јоксимовић, Тамара Димитријевић, Мина Благојевић, Анђела Баџић

Кошарка 3.место: Јелена Грујић, Николина Васић VII разред, Дејана Јаношевић, Мартина МилошевићVI разреда

4.3. ДИПЛОМЕ, НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ

Сви одлични ученици су награђени за постигнућа као и ученици првог разреда. Ове школске године признање Ђак генерације није додељено.

Посебне дипломе додељене су :

физичко и здравствено васпитање: Никола Петровић, Виктор Лалић, Михаи Андреи Димитријевић, Андреа Васиљевић, Филип Радојковић, Исидора Миливојевић.

Техника и технологија: Филип Радојковић

Српски језик и књижевност: Исидора Миливојевић

4.4. АНАЛИЗА ИЗРЕЧЕНИХ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

У школској 2021/ 2022. години за двојицу ученика је био појачан васпитни рад. На крају школске године сви ученици су имали примерно владање.

На почетку школске године тим је сачинио акциони план са активностима којима се врши превенција насиља, злостављања и занемаривања ученика и свих облика ризичног понашања. Све планиране активности зависиле су од епидемиолошке ситуације. У школи се на почетку године организовало појачано дежурство наставника, чиме је школски простор био безбеднији.

Са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање упознати су наставници на седници Наставничког већа, док су родитељи и ученици упознати на родитељским састанцима, путем огласне табле и на часу одељенског старешине. На основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, као и специфичности установе, сачињен је програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања. Њиме се дефинишу превентивне и интервентне активности. Овај програм је саставни део Годишњег плана.

Одељенске старешине редовно одржавају час одељенског старешине и на тим часовима ученици се упознају или подсећају на правила понашања. Разговара се о проблемима у школи, ради на конструктивном решавању конфликта, превенцији ризичних облика понашања, злоупотреби информационе технологије, подстиче толеранција, сарадња, дружење. Све активности у школи су осмишљене како би ученици међусобно сарађивали и дружили се. Сталну подршку ученици и родитељи добијају од педагошко-психолошке службе.

Педагог и психолог су реализовале радионице о ненасилној комуникацији и конструктивном решавању конфликта, затим радионице о дечјим правима, другарству и односима у одељењу. Ученицима је пружана подршка радионицама и разговорима за прихватање себе и унапређивање вештина комуникације. Стручна служба је радила индивидуално са ученицима који су испољавали неприхватљиво понашање. Посебан нагласак је стављан на успостављање односа сарадње и поверења са ученицима. Као важан облик превенције насиља, наводимо организацију Дечије недеље, када се све активности организују по жељи ученика.

С обзиром да се у школи дешавале конфликтне ситуације међу ученицима формирани су тимови с циљем кориговања понашања ученика као и за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и предузете су активности којима се радило на превазилажењу ових проблема. Нагласак је стављен на сарадњу са родитељима ради превазилажења проблема

у понашању појединих ученика. Тим процењује да су ово изузетни случајеви и да у школи постоји окружење сарадње и пријатељских односа а да сви запослени на време делују.

Као важан облик превентивних активности наводе се рад Ученичког парламента, где се успоставља интензиван и отворен однос између органа школе и ученика. Такође, наставница физичког посебно истиче активности у оквиру Недеље спорта, када се ученици уче међусобној толеранцији и уважавању.

Закључак тима је да је потребно појачати дежурства наставника током малих и великих одмора као и по завршетку наставе како не би долазило до конфликтних ситуација јер су ученици истакли да се насиље највише тада дешава.

5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је у току школске 2021/2022 .године одржало 13 седница.

Наставничко веће се бавило укупном педагошком проблематиком школе почев од програмирања рада, организовања образовно- васпитног процеса до вредновања образовно-васпитних резултата. У том смислу Наставничко веће је извршило/донело:

- Анализу организационо–техничких припрема за почетак рада
- Распоред часова
- Структуирање одељења и бројно стање ученика
- Поделу предмета на наставнике и расподелу старешинстава
- Школски календар
- Распоред дежурстава
- Акциони планови за развојно планирање, извештаји
- Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. и Годишњи план рада за школску 2022/ 2023. годину.
- Формирање тимова, стручних већа и актива
- Извештај о раду директора и помоћника
- Анализу завршног испита и план унапређивања
- План стручног усавршавања и извештај
- Анализу реализацију програмских садржаја након класификационих периода
- Анализу успеха и дисциплине на крају класификационих периода, мере унапређења

- Анализу дисциплине ученика и мере за побољшање
- Предлоге за побољшање образовно- васпитног рада, осврт на оцењивање и предлоге за побољшање
- Комисија за попис
- Извештај о инспекцијском надзору
- Анализу реализације школских пројеката и акционих планова
- Одлука о поправним испитима
- Анализа оптерећености ученика наставом на даљину
- Додела признања ученицима
- Организација завршних свечаности
- Утврђивање недовољних оцена
- Организацију школске славе Свети Сава
- Избор уџбеника, бесплатни уџбеници
- Завршни испит
- Школски програм
- Давање мишљења у поступку избора директора школе
- Правилник о вредновању стручног усавршавања
- Анкетирање за изборне програме
- Безбедност ученика и превенција насиља
- Извештај о завршном испиту
- Такмичења
- Здравствено хигијенске мере
- Часови у 4. Разреду
- Екскурзија
- Реализација осталих облика образовно – васпитног рада
- Извештаји о образовно – васпитном раду
- Превенција употреба дрога код ученика

- Израда оперативних планова рада у условима пандемије
- Подношење извештаја за Самовредновање рада школе

5.2.ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Ова већа бавила су се образовно-васпитним радом и организационим питањима разреда, односно одељења. Разматрала су сва питања везана за наставу, учење и владање ученика, као и остала питања утврђена Законом о основној школи, Законом о основама система образовања и васпитања и планом наставе и учења.

У току школске године одржано је осам седница Одељенског већа од I-IV разреда о чијем раду су разредне старешине водиле уредне записнике у Дневницима образовно – васпитног рада. Најважнија питања која су разматрана су:

- бројно стање на почетку школске године 2021/ 22.
- план наставе и учења (редовна, изборни предмети, допунска, додатна настава, иницијално тестирање, секције, ваннаставне активности) и анализа снабдевеност уџбеницима, прибор, наставна средства
- организација наставе услед епидемије Ковид 19
- планирање писмених провера и писмених задатака, иницијално тестирање
- распоред часова
- реализација плана и програма, плана наставе и учења
- анализа остварених резултата и дисциплине ученика након класификационих периода
- предлози за побољшање ефеката образовно-васпитног рада
- похвале, награде, казне
- реализација посебног програма основног образовања и васпитања
- адаптација ученика 1. разреда
- часови предметне наставе у 4. Разреду
- уџбеници
- насиље, превенција
- обухваћеност ученика ваннаставним активностима

Извештај Одељенског већа за ученике од V-VIII разреда

У школској 2021/2022. години одржано је девет седница Одељенског већа. Седницама су присуствовали предметни наставници оба одељења од петог до осмог разреда. Записници са закључцима воде се у свесци Одељенских већа.

1. Утврђивање бројног стања ученика и карактеристика одељења
2. Планирање и програмирање рада, усвајање програма, изборни програми (месечно тематско планирање), тестирање.
3. Планирање и програмирање рада, изборни програми, слободне наставне активности
4. Планирање писмених задатака и писмених провера
5. Иницијално тестирање
6. Организација допунске, додатне наставе, секција
7. Реализација плана и програма, плана наставе и учења
8. Евиденција недовољних оцена
9. Обухваћеност ученика ваннаставним активностима
10. Организација наставе услед пандемије
11. Сарадња са родитељима
12. Анализа успеха и дисциплине, изостанци ученика, похвале и казне
13. Реализација успешности допунске и додатне наставе
14. Анализа адаптације ученика петог разреда и корелације успеха у петом са успехом у четвртом разреду
15. Такмичења
16. Избор уџбеника
17. Похвале, награде, казне, предлог за ђака генерације
18. Упућивање ученика на полагање поправних испита
19. Организација полагања завршног испита
20. Похвале, награде, казне,
21. Упућивање ученика на полагање поправних испита
22. Анкетирање ученика

5.3.СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

У школи су радила четири стручна већа из области предмета:

- Стручно веће разредне наставе
- Стручно веће друштвено-језичке групе предмета
- Стручно веће природне групе предмета
- Стручно веће за ликовну културу, музичку културу, технику и технологију, физичко и здравствено васпитање, информатику и рачунарство (вештине)

Већа су разматрала стручну тематику, планирање наставе, питања иновирања наставног процеса, примене нових наставних метода и облика рада, тематско планирање као и питања везана за постигнућа ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Током школске године стручно веће је одржало 7 састанака.

Питања којима се бавило је настава, успех ученика, напредовање у раду, такмичења, стручна усавршавања, избор уџбеника, екскурзија.

Настава се одвијала редовно.

Направљен је план активности за Дечју недељу која је , као сваке године, у првој недељи октобра. Активности су биране у складу са епидемиолошком ситуацијом и избегавањем гужве.

Учитељице су 5. И 6. Октобра учествовале на онлајн семинару „Дигитални свет у мојој учионици“. Такође су учествовале на „Зимским сусретима учитеља“.

Дошло је до промене школског календара због епидемиолошке ситуације, па је јесењи распуст је продужен за два дана..Дошло је и до измене зимског распуста, што је условило продужетак школске године, која је трајала до 24. јуна. У складу са тим оба пута је извршена измена планова контролних и писмених задатака.

Ученици трећег и четвртог разреда учествовали су на школском такмичењу из математике. У централној школи у Мелници, као и у Стамници обележена је школска слава, Свети Сава

.Стручно веће је дало предлог уџбеника за 4. разред за наредну школску годину . Договор је да то буду уџбеници издавачке куће ЛОГОС. Право на бесплатне уџбенике , као и до сада , имају ученици који се образују по ИОП-у, крисници социјалне помоћи, као и треће и свако следеће дете које је на школовању.

На конкурс „Изглед еко торбе“ (5. Маја) ученици подручних одељења наше школе, Никола Јовановић, Луна Симић и Ђорђе Новаковић освојили су 1. 2. И 3. Место.

На конкурс „Разгледница мога краја“ (3. Јуна) Ђорђе Новаковић је освојио 1. Место, а Луна Симић 3. Место.

На конкурс Крв живот значи ученица Лена Симић је освојила прво место за литерарни рад, Марија Марјановић 3. Место за ликовни рад.

!4. јуна реализована је једнодневна екскурзија на релацији Стамница-Мелница-Врњачка Бања-Стамница-Мелница. Екскурзија је била успешна, све што је предвиђено је и реализовано.

На крају школске 2021/22. Године успех ученика је следећи:

1/1- ученици су углавном савладали наставне садржаје (ученица А. П. напредовала је спорије.

1/2- ученици су савладали наставне садржаје

2/1- свих пет ученица је постигло одличан успех -средња оцена 4,85

2/2 - 1 одличан, 1 врлодобар -средња оцена 4,43

3/1 -4 одлична, 3 врлодобра, 2 добра - средња оцена

3/2 -2 одлична, 4 врлодобра (2 ИОП 2) – средња оцена 4,29

4/1 –1 одличан, 3 врлодобра , 1 добар (2 ИОП 2) –средња оцена 4,03

4/2 – 2 одлична, 3 врлодобра (1 ИОП 2) – средња оцена 4,40

Једна ученица 3/1 разреда ,Ђ. Н. Је неоцењена и преводи се у 4. разред.

Ученици који су постигли одличан успех , похваљују се и награђују књигом.

Сви ученици имају примерно владање.

Енглески језик, Марина Јанковић

Настава енглеског језика је реализована у потпуности.

1-1 планирано 72 - одржано 70 -2

1-2 планирано 72 – одржано 72

2-1 планирано 72 – одржано 70 -2

2-2 планирано 72 – одржано 72

3-1 планирано 72 – одржано 72

3-2 планирано 72 – одржано 72

4-1 планирано 72 – одржано 71 -1

4-2 планирано 72 – одржано 72

Разред	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Просек	Неоцењени
2-1	3	2			4,60	

2-2		4			4,00	
3-1	1	3	4	1	3,44	1
3-2	2		4		3,67	
4-1	1		4		3,40	
4-2	2	1	1		4,25	

Верска настава

Разред	Број ученика	Оцена	Неоцењени	Остварени фонд часова
I 1	5	Истиче се		36
II 1	5	Истиче се		36
III 1	10	Истиче се	1	36
IV 1	5	Истиче се		36
I 2	4	Истиче се		36
II 2	2	Истиче се		36
III 2	6	Истиче се		36
IV 2	5	Истиче се		36

Руководилац стручног већа разредне наставе

Љиљана Радовановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

У току школске године Стручно веће се састајало осам пута.

Прва седница је одражна у августу када је усвојен план рада за школску 2021/2022. Наставници су предали планове стручног усавршавања, годишње и оперативне планове. Одлучено је да ће тематски дан бити Европски дан језика, који се обележава 26.9. Разматран је план екскурзије за школску 2021/2022. годину.

Друга седница је одржана у септембру и педагог школе је представила презентацијом „Унапређивање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу“ садржаје обуке коју је похађала и упознала наставнике са предстојећим активностима. Наставници и стручни сарадници су до 1.10. реализовати наставну / ваннаставну активност која се односи на компетенцију Одговоран однос према здрављу и родну равноправност. Педагогу су доставили

припрему, фотографије са одржане активности, а потом су материјали послати саветницима Школске управе као примери добре праксе.

Трећа седница одржана је у октобру и на њој је усаглашен распоред писмених провера у складу са Правилником о оцењивању. Закључено је да се додатна настава и ваннаставне активности редовно организују, а да се допунска настава организује по потреби. Обележен је Европски дан језика, а наставници српског, енглеског и француског језика и историје припремили су занимљива предавања и задатке којима су ученици обнављали и проширивали своја знања о српском језику, али и о европским језицима, пре свега француском и енглеском. Обележена је и Дечја недеља.

Четврта седница одржана је у новембру и на њој су разматрана текућа питања о раду актива, корелација међу предметима и анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода. На крају првог класификационог периода сви ученици су оцењени. Писмени задаци су урађени и евидентиране су јединице. Планирано је да се појача рад са ученицима који су на крају овог класификационог периода остварили слабије резултате преко допунске наставе и вршњачког учења.

Пета седница је одржана у децембру. Наставници су на овој седници размењивали искуства из праксе која су се добро показала и разговарали о критеријумима оцењивања. Савиндан ће ове године бити обележен у складу са епидемиолошким мерама. Анализирани су резултати на крају првог полугодишта и закључено је да су сви ученици позитивно оцењени. За ученике који су остварили слабије резултате у овом периоду биће организована допунска настава. Школска такмичења спроводе се у складу са календаром такмичења.

Шеста седница је одржана у марту и на њој су предметни наставници давали предлоге уџбеника за 8. разред, као и образложење зашто су се одлучили за исте.

У оквиру предмета стручног већа, извршен је избор уџбеника за 7. разред школске 2022/2023. године. На основу извршеног избора, исти уџбеници ће се користити школске 2022/2023. године. Разматран је план екскурзије као и културне-историјске знаменитости које би ученици требало да посете.

Седма седница одржана је у априлу и на њој су разматрани резултати пробног пријемног испита. Закључено је да се допунска настава редовно организује за ученике којима је потребна додатна помоћ. На крају 3. класификационог периода закључено је да треба појачати рад са ученицима који су остварили слабије резултате.

Осма седница одржана је у јуну. Анализирани су резултати на крају школске године и закључено је да су сви ученици позитивно оцењени. План и програм из свих предмета је остварен. Закључак је да је добра сарадња међу наставницима и ове године дала добре резултате, допринела увођењу новитета и унапређивању наставе. Извештај за сваки предмет поднели су предметни наставници и они се налазе у прилогу овог извештаја

Српски језик и књижевност

Валентина Марковић

У одељењу V2 има пет ученика. Сви ученици су оцењени позитивно. Просечна оцена одељења је 3,60. Оцену 5 има 2 ученика, оцену 4 има 1 ученик, 2 има 2 ученика. План и програм је остварен, писмени задаци су урађени

У одељењу VI2 има један ученик и он је оцењен оценом одличан 5 тако да је просек одељења 5,00. План и програм је остварен, писмени задаци су урађени.

У одељењу VII2 има осам ученика. Сви ученици су оцењени позитивно. Просечна оцена одељења је 3,62. Оцену 5 има 3 ученика, оцену 3 има 4 ученика и оцену 2 има 1 ученик. План и програм је остварен, писмени задаци су урађени.

У одељењу VIII2 има четири ученика. Сви ученици су оцењени позитивно. Просечна оцена одељења је 4,00. Оцену 5 има 2 ученика, оцену 4 има 1 ученик и оцену 2 има 1 ученик. План и програм је остварен, писмени задаци су урађени. Часови додатне наставе и Литерарне секције су организовани за заинтересоване ученике, а часови додатне наставе по потреби у свим одељењима.

Грађанско васпитање

План и програм Грађанског васпитања у V2 и VI2 су остварени, сви ученици су оцењени оценом истиче се.

Годишњи извештај за српски језик и књижевност за шк.2021/2022.г.

(5/1-8/1 одељења)

У одељењу 5/1 планирано је 178 часова, одржано је 180 часова редовне наставе. У одељењу 6/1 планирано је 145 часова одржано 144. У одељењу 7/1 планирано је 145, одржано је 144 часова редовне наставе. У одељењу 7/3 планирано је 145, одржано је 144 часова редовне наставе. У одељењу 8/1 планирано је 138, одржано је 136 часова редовне наставе. Додатна настава држана је у 6. и 7/1 и 7/3 разреду, у 6. је одржано је 10 часова, у 7/1 13 часова, у 7/3 одржано је 12 часова. Припремна настава је планирана са 19 часова, одржано је 17 часова. Редовна настава се одвијала у складу са препорученим мерама Министарства просвете. Сваки ученик је имао могућност да своје недоумице око појединих наставних садржаја решава спонтано, била сам доступна свакодневно за сва питања, тако да није било потребе за држање посебних допунских часова. Одржан је тематски дан Европски дан језика у одељењу 7/1 у корелацији са француским језиком, географијом и литерарном секцијом; тематски дан посвећен Светом Сави у корелацији са историјом, информатичким образовањем, и литерарном секцијом и културним активностима и тематски дан Франкофонија у корелацији са француским језиком и културним активностима.

Одржано је 33 часа литерарне секције. Ученици су учествовали у планираним активностима током школске године у оквиру мешовите групе. Поједини ученици су се прикључивали повремено иако се нису изјаснили да желе да учествују у раду секције, постигнути су и добри резултати на литерарном конкурс библиотеке „Ђура Јакшић“ из Петровца, ученица 7/3 разреда освојила је 2. место, ученица је освојила друго место за литерарни рад на тему „Мост разумевања-међугенерациска солидарност“ на републичком ниво поводом 1. октобра Дана старих особа; ученица 7/1 Јелена Грујић је освојила друго место за литерарни рад на републичком такмичењу „Дани ћирилице“ у организацији Министарства просвете и

технолошког развоја . Литерарни радови су промовисани и на Фејсбук страни школе и у нашој школи.

Семинари које сам похађала у току ове школске године и стручно усавршавање

- Савремени облицинаставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку(К2, ПЗ,, 16 бодова)
- Тематски дан Европски дан језика(интерно)
- Тематски дан посвећен Светом Сави(интерно)
- Тематски дан Франкофонија(интерно)
- Излагање поводом обележавања 60 година од добијања Нобелове награде Иве Андрића које је организовала библиотека „Ђура Јакшић“ из Петровца

Предмет- Енглески језик

Разред - 5-8 , Мелница/ Стамница

Наставник- Биљана Филиповић

У VI1 разреду је план и програм успешно реализован без мањка часова. Сви ученици су оцењени. Нема негативних оцена. Од укупно 13 ученика – петоро је са одличном, један ученик са врло добром, петоро са добром и двоје ученика са довољном оценом. Средња оцена разреда је 3.69. Ученици који раде по ИОП-у (Драгослав Дражиловић и Ненад Томић) су, уз помоћ наставника и пратиоца, савладали предвиђено, прилагођено градиво.

У V2 разреду план и програм реализовани са дозвољеним мањком часова и без негативних оцена. Сви ученици су оцењени, од укупно 5 ученика - два ученика има одличну оцену , два довољну и један ученик са добром оценом из енглеског језика и средња оцена разреда је 3.40. Ученица која ради по ИОП-у , Ирена Павловић, је успешно, уз помоћ наставника и другара из разреда, савладала предвиђено, прилагођено градиво. Својим континуираним залагањем, активношћу и мотивисаношћу за рад, посебно се истиче ученица Дуња Николић, која је врло успешно усвојила предвиђено градиво, развила потребне језичке вештине, те испунила задате исходе.

У VII1. Програм је реализован без мањка часова и без негативних оцена. Сви ученици су оцењени, од укупно 5 ђака - два ученика су са врло добром, два са довољном и један са добром оценом, те је средња оцена разреда 3.00. Општи утисак разреда је недовољна мотивисаност за рад, потребно је много више самосталног рада, већа фокусираност на часовима, много више читања, слушања, писања садржаја на енглеском језику, не би ли се успешније савладало градиво, те испуњавали задати исходи.

У VI2 разреду план и програм је реализован без мањка часова. Нема негативних оцена, ученик је један, са одличном оценом те је и средња оцена одељења је 5-00. С обзиром на специфичност ситуације (ученик је саму разреду, што се, на разне начине, одражава на сам процес наставе и учења), ученик је врло успешно савладао градиво, те постигао задате исходе.

У VIII разреду план и програм је реализован са дозвољеним мањком часова .Нема недовољних оцена и сви ученици су оцењени. Од укупно петоро ђака - два ученика имају оцену 5, један оцену 4, а двоје ученика довољан успех из енглеског језика. Средња оцена разреда је 3.60. Ученици који раде по ИОП-у (Небојша Јенић и Александар Павловић), уз помоћ наставника и другара из разреда, су задовољавајуће савладали прилагођен програм. Својим залагањем и знањем се посебно истиче ученик Алекса Пауновић. Иначе, општи утисак разреда квари пад мотивисаности за рад, слабија фокусираност пажње на часовима и недостатак самоиницијативе у обављању потребних активности.

У VIII разреду план и програм је реализован са дозвољеним мањком часова и без негативних оцена. Сви ученици су оцењени . Од укупно осморо ученика, троје је оцењено оценом 5, троје оценом 2 и два ученика имају добар успех, те је средња оцена одељења 3.38. Ученик који ради по ИОП-у, Денис Пауновић, је уз помоћ наставника и другара из разреда, добро савладао прилагођени програм. Такође, и овај разред карактерише пад мотивисаности за рад и слабија активност на часовима, као и недовољан самосталан рад, у виду слушања, читања и писања садржаја на енглеском језику.

У VIII разреду програм је реализован са дозвољеним мањком часова. Сви ученици су оцењени и нема негативних оцена. Од укупно 5 ђака, 2 има одличну, 2 ученика врло добру оцену и један ученик добру, те је средња оцена разреда 4.20. Ученик Немања Милићановић ради по ИОП-у и током другог полугодишта је показао извесни напредак у раду и више је учествовао у заједничким активностима на часу.

У VIII разреду програм је реализован без мањка часова. Ученици су сви оцењени и нема негативних оцена. Од укупно шесторо ђака – четворо је са довољним успехом, један са врло добрим и један са добрим, те је средња оцена разреда 2.50. Ученица која ради по ИОП-у, Данијела Стојановић, уз помоћ наставника, пратиоца и другара из разреда, је успела да савлада прилагођени програм. У разреду бих истакла Виктора Лалића за врло добро савладану вештину конверзације на енглеском језику.

У VIII разреду програм је реализован са дозвољеним мањком часова. Ученици су сви оцењени и нема негативних оцена. Од укупно четворо ђака – троје је са одличним успехом и један са довољним, средња оцена разреда је 4.25. Посебно треба истаћи ученицу Александру Нешић која је показала веома приметан напредак у раду и савладавању свих језичких вештина, те успешном испуњењу задатих исхода.

Семинари за 2021/2022.годину:

- **положен испит за лиценцу ;**
- обавезна обука за дежурне наставнике на завршном испиту;

ЗА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

V/1

Одељење петог разреда у Мелници је на крају школске 2021/2022. године остварило просек 4,08. Предвиђен број часова за ову школску годину је испуњен, са 1 часом мање, 71 час. Ученици Д.Д. и Н.В. су похађали наставу по прилагођеном програму. Углавном је савладано предвиђено градиво. План и програм који је био предвиђен је испуњен.

V/2

Одељење петог разреда у Стамници је на крају школске 2021/2022. године остварило просек 3,60. Предвиђен број часова за ову школску годину је испуњен, 72 часова. Ученица И.П. је похађала наставу по прилагођеном програму. Углавном је савладано предвиђено градиво. План и програм који је био предвиђен је испуњен.

VI/1

Одељење шестог разреда у Мелници је на крају школске 2021/2022. године остварило просек 4,00. Предвиђен број часова за ову школску годину је испуњен, 71 час, са једним часом мање. Није све усвојено, донекле је савладано предвиђено градиво. План и програм који је био предвиђен је испуњен.

VI/2

Одељење шестог разреда у Стамници је на крају школске 2021/2022. године остварило просек 4,00. Предвиђен број часова за ову школску годину је испуњен, 72 часа. Није све усвојено, донекле је савладано предвиђено градиво. План и програм који је био предвиђен је испуњен.

VII/1

Одељење седмог разреда у Мелници је на крају школске 2021/2022. године остварило просек 4,25. Предвиђен број часова за ову школску годину је испуњен, 72 часа. Ученик Н.Ј. је похађао наставу по прилагођеном програму. Углавном је савладано предвиђено градиво. План и програм који је био предвиђен је испуњен.

VII/3

Одељење седмог разреда у Мелници је на крају школске 2021/2022. године остварило просек 4,00. Предвиђен број часова за ову школску годину је испуњен, 71 час. Ученик Н.М. је похађао наставу по прилагођеном програму. Углавном је савладано предвиђено градиво. План и програм који је био предвиђен је испуњен.

VII/2

Одељење седмог разреда у Стамници је на крају школске 2021/2022. године остварило просек 3,75. Предвиђен број часова за ову школску годину је испуњен 72 часа. Ученици И.М. Д.П. су похађали наставу по прилагођеном програму. План и програм који је био предвиђен је испуњен.

VIII/1

Одељење осмог разреда у Мелници је на крају школске 2021/2022. године остварило просек 3,83. Предвиђен број часова за ову школску годину је испуњен, 68 часова. Ученица Д.С. је похађала наставу по прилагођеном програму. План и програм који је био предвиђен је испуњен.

VIII/2

Одељење осмог разреда у Стамници је на крају школске 2021/2022. године остварило просек 4,50. Предвиђен број часова за ову школску годину је испуњен, 68 часова. План и програм који је био предвиђен је испуњен.

Предмет: Француски језик

Наставник: Маринела Драгуљевић

Предмет-Историја

Разред 5-8, Мелница

Наставник- Аца Арсић

На крају школске 2021/2022 године сви ученици су оцењени, нема негативних оцена . План и програм у потпуности су реализовани без мањка часова .

У 5. разреду план и програм су реализовали без већих потешкоћа . Ученици су највише потешкоћа имали са разумевањем прочитаних текстова .У разреду није било интересовања за додатну наставу .У разреду од тринајесторо ученика који су савладали основни ниво и стандарда и постигнућа, средња оцена је 3.69 ,од тога три ученика за одличним, три ученика врло-добрим и седам ученика добрим успехом , и два ученика су радило по ИОП- 2 .

У 6. разреду план и програм се реализовао без потешкоћа ,сви су савладали основни и средњи ниво .Средњи просек ученика је 3.20, а од тога два ученика врлодобру оцену (4), два ученица добру оцену (3), и једна ученица са довољном оценом (2) .

У 7. разреду план и програм су реализовали без већих потешкоћа , у разреду су ученици углавном савладали средњи и основни ниво знања исхода и достигнућа ,настава је била разнолика од класичних предавања (фронтално) до мулти-медијалних презентација и филмова . У одељењу VII-1 од петоро ученика где је средњи просек 3.80, два ученика је са оценом одличан(5) ,три ученика са оценом добар (3) , са тиме што су два ученика по ИОП-2 и уз помоћ наставника су делимично савладали градиво које је предвиђено за тај ниво,У одељењу VII-3 од петоро ученика где је средњи просек 3.80 ,два ученика са одличним (5), три ученика са оценом добар (3), где је један ученик по ИОП-2 савладао градиво предвиђено за тај ниво.

У 8. разреду план и програм су реализовали без већих потешкоћа , у разреду су ученици савладали основни и средњи ниво знања и постигнућа , настава је била разнолика ,а у одељењу је средња оцена 3.33, од тога , два ученика са врлодобром оценом (4), и четири ученика са добром оценом (3).Где је једана ученица ишла по ИОП плану и програму и успешно савладали градиво које је примењено њима.Ученици су успешно завршили и припремну наставу где су били активни и у школи а и онлајн,што се може видети и на завршном испиту .

ИСТОРИЈА

Планирана настава годишњим планом и програмом реализована.Садржаји и исходи остварени у оквиру очекиваног. Један део наставе због настале ситуације одвијао се онлајн путем Гугл учионице.Одржана је припремна настава за осмаке. Сви ученици су оцењени, нема негативних оцена.

У петом разреду -два одличних, један врлодобар, два довољних, средња оцена одељења 3,60.

У шестом разреду-један одличан средња оцена одељења 5,00.

У седмом разреду – три одличних, један добар, 4 довољан , средња оцена 3,25.

У осмом разреду- два одличних, два добра, средња оцена 4,00.

СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ

Свакодневни живот у прошлости-слободне наставне активности реализовано је у осмом и седмом разреду са једни часом недељно. Сви ученици су описно оцењени са- истиче се.

Марина Матејић

ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Извештај стручног већа природних наука ОШ Бранко Радичевић - Мелница за школску 2021-2022 година

- ❖ У току школске 2021/2022 године одржано је 7 састанака стручног већа
- ❖ На почетку године оформили смо чланове стручног већа које чине предметни наставници из природне групе предмета као и план и програм стручног већа за текућу школску годину.
- ❖ Школска година је започела у знаку опреза која се односе на поштовања епидемиолошких мера због вируса Ковид 19. У циљу тога, предметни наставници оформили су и Гугл учионице у случају преласка на он лине наставу, као и Вибер и Ватс уп групе са ученицима.
- ❖ Наставници су спровели иницијална тестирања на основу којим су усагласили своје наставне планове као и наставне планове међупредметима.
- ❖ У оквиру Међупредметних компетенција , психолог Соња Живановић Велиборовићпрошла је обуку Унапређивање међупредметне компетенције ученика- Одговоран процес према здрављу која се односе на оснаживање запослених у образовно васпитним установама презентовала ученицима и наставницима.
- ❖ Заједно са психологом и педагогом школе урађени су индивидуални образовни планови са ученицима који се образују по овом програму
- ❖ Ученици са предметним наставницима узели су учешћа на општинским и регионалним такмичењима
- ❖ У току године реализоване су допунске , додатне и припремне наставе као и на крају године (припремна настава за ученике 8 разреда)
- ❖ У марту месецу урађен је избор уџбеника за 8 разред за школску 2022 /2023 годину (за период од 4 године).
- ❖ Организован је, реализован и урађена је анализа Пробног завршног теста за ученике 8 разреда.

- ❖ Сprovedено је и Национално тестирање за ученике 7 разреда из предмета хемија, географија и биологија. Предметни наставници су урадили анализу и предали извештај.
- ❖ Организован је и спроведен је завршни тест за ученике 8 разреда.
- ❖ Предметни наставници стручног већа, као и руководиоца стручног већа израдио је и доставио све потребне извештаје за ову наставну годину.

Руководилац већа Наташа Ботић

Извештај наставе Математика, наставница Теодора Тодоровић,

Редовна настава у Мелници, одржано: 5.разр = 143 часова (-1) 6. разр = 146 часова (+2) 7.1.разр = 145 часова (+1) 7.3.разр = 144 часова 8.разр = 134 часова (-2) У осмом разреду за време редовне наставе до распуста одржано је 12 часова припремног рада за полагање завршног матурског испита, а до полагања још 10 часова, значи укупно 22 часова. У 4.разр у првом и у другом полугођу одржан је по 1 час редовне наставе. Наставница математике у Мелници, Теодора Тодоровић

Физика 6,8 разред –Мелница

Хемија 7,8 разред Стамница

За школску 2021/2022.годину

Физика Мелница 6 и 8 разред

Фонд часова : 72 – 6 разред 68 -8 разред недељни фонд часова : 2 предметни наставник : Наташа Ботић

Већина ученика 6 и 8 разреда су савладали програмске садржаје предвиђене за крај школске године, а за ученике који су били слабији су организовани часови допунске наставе, и већина су савладали програмске садржаје на основном нивоу знања, а за оне који нису интензивирани су часови допунске наставе.

Сви часови редовне, допунске, додатне и припремне наставе су реализовани по плану и програму.

Планирано је одржавање допунске и додатне наставе по потреби. Часови су одржавани наизменично - једне недеље час допунске наставе, следеће недеље час додатне наставе. Теме су биле усклађиване са текућим лекцијама и са потребама ученика.

Сви ученици су оцењени са позитивном нема разредних и поправних испита

У 8 разреду једна ученица се образује по ИОП 2 стандарду. Уз личног асистента успела је да савлада наставни план и програм по којем се образује.

Просечна оцена по одељењима из физике је следећа:

<u>разред</u>	<u>Просечна оцена одељења</u>
<u>6</u>	<u>2,20</u>
<u>8</u>	<u>2,50</u>

<u>Разред</u>	<u>Редовна настава</u>	<u>Допунска настава</u>	<u>Додатна настава</u>	<u>Припремна настава</u>
<u>6</u>	<u>72</u>	<u>9</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>8</u>	<u>68</u>	<u>7</u>	<u>---</u>	<u>13</u>

Часови припремне наставе одржавани су у току године а интензивирају се после завршетка школске године, у периоду непосредно пред пријемни испит. Поред обнављања и систематизације градива, радимо и задатке из збирке за пријемни испит. Урадили смо већину задатака из те збирке. Ученици су показали веома слабу заинтересованост за рад.

Са циљем побољшања ефеката образовно- васпитног рада ученици су израђивали и пројектне задатке у Гугл учионици на основу којих су добили и оцене у области практичног рада. Ученици су показали велико интересовање за овај вид учења тако да ће он бити примењиван и следеће године.

У VI разреду сви часови редовне, допунске и додатне наставе реализовани су по плану и програму.

<u>Укупно ученика</u>	<u>Одличних</u>	<u>Врло добрих</u>	<u>Добрих</u>	<u>Довољних</u>	<u>Недовољних</u>	<u>Средња оцена</u>
<u>5</u>	<u>--</u>	<u>--</u>	<u>1</u>	<u>4</u>	<u>-</u>	<u>2,20</u>

Средња оцена одељења је 2,20.

У VIII разреду сви часови редовне , допунске и додатне наставе реализовани су по плану и програму.

Укупно ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
6	--	1	1	4	-	2,50

Средња оцена одељења је 2,50.

У току школске године у 6. разреду је планирано 72. часова редовне наставе а у 8. разреду 68. часова редовне наставе. Сви часови редовне наставе су реализовани по плану и програму.

Спроведена су школска такмичења али ученици нису изразили заинтересованост за такмичење из физике.

Наставник физике Наташа Ботић је у оквиру ове школе била задужена за планирање, организовање сатанака и писање записника и извештаја за Стручно веће природних наука.

У школи Жарко Зрењанин у Великом Лаолу је организован семинар на којем сам присуствовала.

„ Утицај особина личности и понашања васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета“

Наставник физике:

Наташа Ботић

ХЕМИЈА - СТАМНИЦА 7,8 РАЗРЕД

Фонд часова : 72 – 7 разред

68 -8 разред

недељни фонд часова : 2 предметни наставник : Наташа Ботић

Већина ученика 7 и 8 разреда су савладали програмске садржаје предвиђене за крај школске године, а за ученике који су били слабији су организовани часови допунске наставе, и већина су савладали програмске садржаје на основном нивоу знања, а за оне који нису интензивирани су часови допунске наставе.

Сви часови редовне, допунске , додатне и припремне наставе су реализовани по плану и програму.

Планирано је одржавање допунске и додатне наставе по потреби. Часови су одржавани наизменично - једне недеље час допунске наставе, следеће недеље час додатне наставе. Теме су биле усклађиване са текућим лекцијама и са потребама ученика.

Сви ученици су оцењени са позитивном нема разредних и поправних испита

У 7 разреду једна ученица се образује по ИОП 2 стандарду и један ученик по ИОП 1. Ученици су успели да савладају наставни план и програм по којем се образује.

Просечна оцена по одељењима из хемије је следећа:

<u>разред</u>	<u>Просечна оцена одељења</u>
<u>7</u>	<u>3,50</u>
<u>8</u>	<u>2,50</u>

<u>Разред</u>	<u>Редовна настава</u>	<u>Допунска настава</u>	<u>Додатна настава</u>	<u>Припремна настава</u>
<u>7</u>	<u>72</u>	<u>13</u>	---	---
<u>8</u>	68	<u>4</u>	---	<u>16</u>

Часови припремне наставе одржавани су у току године а интензивирају се после завршетка школске године, у периоду непосредно пред пријемни испит. Поред обнављања и систематизације градива, радимо и задатке из збирке за пријемни испит. Урадили смо већину задатака из те збирке. Ученици су показали веома слабу заинтересованост за рад.

Са циљем побољшања ефеката образовно- васпитног рада ученици су израђивали и пројектне задатке у Гугл учионици на основу којих су добили и оцене у области практичног рада. Ученици су показали велико интересовање за овај вид учења тако да ће он бити примењиван и следеће године.

У 7 разреду сви часови редовне, допунске и додатне наставе реализовани су по плану и програму.

<u>Укупно ученика</u>	<u>Одличних</u>	<u>Врло добрих</u>	<u>Добрих</u>	<u>Довољних</u>	<u>Недовољних</u>	<u>Средња оцена</u>
8	3	1	1	4	-	3,50

Средња оцена одељења је 2,20.

У VIII разреду сви часови редовне, допунске и додатне наставе реализовани су по плану и програму.

Укупно ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
4	--	--	3	1	-	2,50

Средња оцена одељења је 2,50.

У току школске године у 7. разреду је планирано 72. часова редовне наставе а у 8. разреду 68. часова редовне наставе. Сви часови редовне наставе су реализовани по плану и програму.

Спроведена су школска такмичења али ученици нису изразили заинтересованост за такмичење из хемије.

Наставник хемије Наташа Ботић је у оквиру ове школе била задужена за планирање, организовање сатанака и писање записника и извештаја за Стручно веће природних наука.

У школи Жарко Зрењанин у Великом Лаолу је организован семинар на којем сам присуствовала.

„ Утицај особина личности и понашања васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета“

Наставник физике и хемије:

Наташа Ботић

ФИЗИКА ЗА VII₁ VII₃ РАЗРЕД

Редовна настава на крају школске 2021/22 год. је реализована са 72 часа, као што је и планирано. Иницијални тест је урађен на почетку школске године како је наставним планом и предвиђен. На такмичење из физике ученици нису учествовали јер није било заинтересованих кандидата за ову активност. Успех ученика из физике у VII₁ је остварен са оценом врло добар 3,80а у VII₃ такође са 3,80. Недовољних оцена нема. Ученици: Небојша Јенић, Александар Павловић и Немања Милицановић су пратили наставу из физике по посебном програму и исти савладали; Небојша са оценом врло добар 4, а Немања са добар 3, и Александар са довољан 2. Сви циљеви и задаци који су планирани на крају школске године из физике у седмом разреду су реализовани и у потпуности остварени.

Предметни наставник:

Радосављевић Драган

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРЕДМЕТ ГЕОГРАФИЈА

Настава географије током године одржавана је према Посебном програму наставе и учења и распореду часова. Током ове школске године настава се реализовала непосредно у школи и на даљину за ученицу И.М.(седми разред Стамница).

Редовна настава

	Планирано часова	Реализовано часова на крају наставне године	Успех ученика
V ₁	36	36	4,00
V ₂		36	4,00
VI ₁	72	71	3,40
VI ₂		71	5,00
VII ₁	72	72	3,40
VII ₂		71	3,50
VII ₃		72	4,00
VIII ₁	68	68	2,67
VIII ₂		68	4,25

Одржан је по један час у четвртом разреду у Мелници и Стамници у првом и другом полугодишту.

У обе школе, за ученике и првог и другог циклуса урађена је презентација за једнодневну екскурзију

Допунска настава

Допунска настава током годиненије држана јер су ученици углавном успешно савладавали наставне садржаје. Са ученицама седмог разреда Николином В. И Селеном Л. Је одржан један заједнички час али није уписан. Током године на часовима редовне наставе ученицима који су имали потешкоћа у савладавању градива посвећена је већа пажња и био је индивидуалан рад, прилагођени задаци и подршка ученицима по ИОПу.

Додатна настава

Додатна настава је реализована у оквиру припрема за такмичење са ученицима седмог и осмог разреда у Стамници, непосредно у школи и преко видео позива.

Припремна настава

Часови припремне наставе за полагање завршног испита одржани су у оба одељења осмих разреда са по 10 часова.

Секције

Током наставне године, на часовима редовне наставе рађене су Power Point презентације и панои. Рађене су презентације панои држава у свету и у оквиру завичајне географије рађене презентације, панои.

Успех ученика је на задовољавајућем нивоу. У зависности од састава одељења, залагања на часовима и озбиљношћу према школским обавезама успех је различит.

Корелација се обавља између других наставних предмета, биологија, историја, математика, ликовна култура, музичка култура, тио.

Стручно усавршавање било је према могућности:

16 бодова на семинару САВРЕМЕНИ ОБЛИЦИ НАСТАВЕ И ИТ КАО ПРЕДУСЛОВ УСПЕШНИХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА У 21 ВЕКУ,

2 бода у установи за учешће и реализацију општинског такмичења из географије

1 бод стручни скуп- трибина Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика

На платформи ЧУВАМ ТЕ обуке: Породично насиље, Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Улога установа у борби против трговине људима, Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља

Национално тестирање: укупно 5 ученика седмог разреда је радило тест у оквиру националног тестирања од тога један ученик по ИОПу2. Резултати- просек поена стандардног теста су 9,9 поена(5,5, 9, 11,5 13,5) , ученик по ИОПу2 је имао 6,5 поена од 20.

Запажања: ученици су током школске године показали солидну заинтересованост за наставни предмет. Ученици веома добро прихватају рад у пару, групни рад као и играње улога, и прављење паноа, тако да се и у будућем раду планира примењивање ових метода.

Предметни наставник Слађана Радановић

БИОЛОГИЈА

Наставник Мирјана Лукић

Из предмета биологија од планираних 72 часа реализовано 71 у 5 ,6,7и 8 разреду разреду.

Ученици су савладали наставни план и програм и реализују исходе основног, средњег и неке стандарде напредног нивоа.

5 /1разред

1 полугодиште

одлични	врлодобри	добри	довољни
3	4	6	0

Просечна оцена одељења:3,77

2 полугодиште

одлични	врлодобри	добри	довољни
4	8	1	0

Просечна оцена одељења 4,23

6/1 разред

1. полугодиште

одлични	врлодобри	Добри	довољни
0	3	1	1

Просечна оцена одељења 3,0

2.полугодиште

одлични	врлодобри	добри	довољни
1	1	3	0

Просечна оцена одељења 3,60

7/1 разред

1 полугодиште

Одлични	врлодобри	добри	довољни
2	1	2	0

Просечна оцена одељења:4,00

2 полугодиште

одлични	врлодобри	добри	довољни
2	1	2	0

Просечна оцена одељења 4,00

7/3 разред

1полугодиште

одлични	врлодобри	Добри	довољни
2	1	2	0

Просечна оцена одељења 4,0

2.полугодиште

одлични	врлодобри	Добри	довољни
2	2	1	0

Просечна оцена одељења:4,20

8/1разред

1 полугодиште

одлични	врлодобри	добри	довољни
0	4	2	0

Просечна оцена одељења:3,67

2 полугодиште

одлични	врлодобри	добри	довољни
0	4		0

Просечна оцена одељења 3,67

5/2 разред

1.полугодиште

одлични	врлодобри	Добри	довољни
2	2	0	1

Просечна оцена одељења 4,0

2.полугодиште

одлични	врлодобри	добри	довољни
3	1	0	1

Просечна оцена одељења 4,20

6/2 разред

1 полугодиште

одлични	врлодобри	Добри	довољни
1	0	0	0

Просечна оцена одељења 5,0

2.полугодиште

одлични	врлодобри	Добри	довољни
1	0	0	0

Просечна оцена одељења:5,00

7/2 разред

1 полугодиште

одлични	врлодобри	добри	довољни
2	1	3	2

Просечна оцена одељења:3,38

2 полугодиште

одлични	врлодобри	Добри	довољни
3	1	2	2

Просечна оцена одељења 3,62

8/2 разред

1.полугодиште

одлични	врлодобри	Добри	довољни
2	1	0	1

Просечна оцена одељења 4,0

2.полугодиште

одлични	врлодобри	добри	довољни
3	0	1	0

Просечна оцена одељења 4,50

Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава
5/1-0	5/1-0	
5/2-5	5/2-0	
6/1-0	6/1-0	
6/2-0	6/2-0	
7/1-7	7/1-0	
7/2-8	7/2-0	
7/3-0	7/3-0	
8/1-0	8/1-0	8/1-8
8/2-0	8/2-0	8/1-8

Реализовано је школско и општинско такмичење из биологије. На општинском такмичењу из биологије пласирали су следећи ученици:

5 разред:

Милица Будић 5/1

Софија Ракић 5/1

Дуња Николић 5/2

7 разред:

Анђела Баџић 7/2

Алекса Пауновић 7/1

Јелена Грујић 7/1

Ученици су добили похвале за учешће ученица Дуња Николић освојила је прво место и пласман на окружно такмичење, Софија Ракић друго место пласман на окружно такмичење, Милица Будић 3 место и пласман на окружно такмичење.

На окружном такмичењу остварени су следећи резултати:

Дуња Николић -2 место

Софија Ракић-3 место

Милица Будић-5 место

Реализована је и радионица о здравој исхрани за ученике од 5-8 разреда, као и онлајн такмичење за ученике 5 разреда у оквиру Научног клуба у Рановцу.

Физика VII₂ VIII₂

План и програм реализовани – 72 часа VII₂; 68 часова VIII₂. Часове допунске и додатне наставе није било могуће одржавати због распореда- ученици су имали седме часове. Одржано 10 часова припремне наставе.

Драгана Живојиновић

Физика VI₂

План и програм реализовани – 71 час ; Програм је реализован са једним часом мање због измена у распореду током године.

Математика V₂ VI₂ VII₂ VIII₂

План и програм реализовани V₂ -143 VI₂-142 VII₂-144; VIII₂-136

Програм је реализован са једним часом мање у V₂ и два часа мање у VI₂ због измена у распореду током године,

Допунска настава: 34 часа

Припремна настава: 27 часова

Зоран Макиш

Извештај реализације наставе хемије за школску 2021/2022. годину

Настава хемије у 7. и 8. разреду је реализована у потпуности, а због малог броја ученика није било подела у две групе и онлајн наставе као у већим школама, због пандемије вируса Ковид 19. У наставку је извештај о успеху на крају школске године за оба разреда.

7р.

План и програм наставе хемије за 7р је остварен у потпуности, одржано је 72 часа што је и број планираних часова. Због мера превенције ученици су седели у посебним клупама и није био дозвољен рад у пару. У сврху вежбања и утврђивања градива су им штампани радни листићи. Часови предвиђени за лабораторијске вежбе су од стране министарства избачени, и преиначени у часове утврђивања. Ученици су постигли позитиван успех на крају школске године. Три ученика је завршило разред по прилагођеном програму. Успех ученика је врло добар што се може видети из средње оцене (3,50).

Постигнут успех на крају школске године

Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
10	4	/	3	3	/	3,50

8р.

План и програм наставе хемије за 8р је остварен у потпуности, одржано је 68 часа што је у складу са бројем планираних часова. Због мера превенције ученици су седели у посебним клупама и није био дозвољен рад у пару. У сврху вежбања и утврђивања градива су им штампани радни листићи. Часови предвиђени за лабораторијске вежбе су од стране министарства избачени, и преиначени у часове утврђивања. Сви ученици су постигли позитиван успех на крају школске године, па је средња оцена (2,33). Једна ученица је завршила разред по ИОП-у. Одржано је и 10 часа припремне наставе за полагање завршног испита.

Постигнут успех на крају школске године

Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
6	/	/	2	4	/	2,33

Предметни наставник:

Ђорђевић Иво

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА:

Извештај стручног већа предмета: ликовне културе; музичке културе; технике и технологије; физичког и здравственог васпитања за школску 2021/2022 годину

Предмети стручног већа су: ликовна култура, музичка култура, техника и технологија, физичко и здравствено васпитање. Предмети стручног већа заступљени су са по 1 часом недељно (36 часова годишње) и то: ликовна култура, музичка култура у 6., 7. и 8. разред и са по 2 часа недељно (72 часа годишње) и то: ликовна култура, музичка култура у 5. разреду, техника и технологија и физичко и здравствено васпитање у свим разредима.

Школске 2021/22 године, настава је реализована по I моделу (непосредан образовно – васпитни рад); исти је усвојен 01.09.2021. године. Разлог избора модела по коме се одвија настава: спровођење мера заштите, правила понашања и рад на превенцији током пандемије изазване вирусом Ковид-19. За све разреде другог циклуса, од 5. – 8. разреда настава је организована на следећи начин: временско трајање наставе: у периоду од 8:00h – 14:05h; укупан број часова током наставног дана – 7 часова; трајање часа – 45 минута.

Програмски садржаји предмета стручног већа реализовани су по Посебном програму основног образовања и васпитања (исти је прослеђен и примењен школске 2020/21 године); у складу са истим извршено је усклађивање оперативних планова.

У оквиру предмета ликовна култура реализују се слободне наставне активности – Цртање, сликање и вајање (36 часова годишње); у оквиру предмета музичка култура реализују се слободне наставне активности – Хор и оркестар (36 часова годишње); у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање реализују се - Обавезне физичке активности (кумулятивно планиране / 54 часа годишње). Планирани број часова слободних и ваннаставних активности предмета стручног већа и то: ликовна секција, хорска секција, саобраћајна секција, секција из технике и технологије.

План и програм стручног већа израђен је и усвојен на почетку школске године. План обухвата месечну динамику активности, које се спроводе током школске године и то: организација рада слободних и ваннаставних активности и избор ученика у оквиру истих, Иницијално тестирање, „Дечија недеља“, Тематски дан, Угледни час, учествовање у културно-уметничким програмима поводом школске славе „Свети Сава“ и Дана школе, учествовање на такмичењима. Реализација плана и програма стручног већа усклађују се са спровођењем мера заштите, правилима понашања и раду на превенцији током пандемије изазване вирусом Ковид-19. У оквиру свих предмета стручног већа израђени су годишњи планови редовне наставе, слободних и ваннаставних активности (секција) и прилагођени наставни планови за ученике који похађају наставу по Индивидуалном образовном програму (ИОП) .

На почетку школске године извршено је иницијално тестирање у оквиру предмета стручног већа. Анализа тестирања налази се у педагошкој документацији предметних наставника. Корелација у оквиру стручног већа заступљена је међу предметима: ликовна култура - музичка култура; ликовна култура – техника и технологија; музичка култура – физичко и здравствено васпитање. Корелација предмета стручног већа остварује се и са осталим областима и то: ликовна култура – српски језик; музичка култура – српски језик, енглески језик, француски језик; техника и технологија – математика, географија, физика, хемија, информатика и рачунарство; физичко и здравствено васпитање – биологија, математика.

Критеријум оцењивања из предмета стручног већа: ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање обавља се у складу са способностима, степеном спретности и

умешности ученика. Оцењује се вештина, руковање прибором, алатом и технологијама и извођење радних задатака из предмета техника и технологија. Чланови стручног већа похађали online семинар под називом – „Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку“; Компетенција - К2; Приоритет – унапређење дигиталних компетенција; Број бодова -16. Дана 18.06.2022. године одржан је семинар под називом: „Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика“ (Педагошко друштво Србије; Каталожки број - 566; Компетенција: за поучавање и учење); исти су похађали чланови стручног већа.

Стручно усавршавање које предузима школа у оквиру развојних активности реализовано је online семинаром – „Чувам те“; предметни наставници стручног већа похађали су обуке: „Обука за запослене – породично насиље“ и „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашања“; број бодова – 32.

Програмски садржаји часова слободних и ваннаставних активности (секција) и присуство ученика укључених у рад истих, евидентирани су у електронском дневнику. Организација рада слободних и ваннаставних активности (часова секција) спроведена је током 6. и 7. часа у складу са распоредом часова. Предметни наставници стручног већа воде педагошку документацију за сваког ученика. Препоруке и мишљења наставника евидентирају се и достављају родитељима на крај I полугодишта и на крају школске године. Записници састанака стручног већа евидентирани су у електронском дневнику и у документацији прослеђеној педагогу школе.

Педагог школе пренела је, члановима стручног већа, информације са обуке „Унапређивање међупредметне компетенције ученика / Одговоран однос према здрављу“ која се односи на оснаживање запослених у образовно – васпитним установама за примену концепта којима се подстиче развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика, као и за примену принципа родне равноправности и пружа им активну подршку у планирању и остваривању наставних и ваннаставних активности везаних за ову област.

Ликовна култура

Табеларни приказ планираних часова; укупан број реализованих часова и средња оцена по разредима.

	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Планирани часови	72	72	36	36	36	36	34	34
Реализовани часови	70	72	35	36	35	36	33	34
Средња оцена	4,77	4,60	5,00	5,00	4,40	4,75	4,50	4,50

Школске 2021/22 године, организовано је VII₃ одељење. Планирани часови – 36; Реализовани часови – 36; Средња оцена одељења – 4,80.

У оквиру предмета ликовна култура у VI и VII разреду реализоване су слободне наставне активности – Цртање, сликање и вајање. Планирани број часова слободних наставних активности је 36 часа годишње; оцењивање - описно. У школској 2021/2022 години реализација часова је следећа: у одељењу V₁ укупно је реализовано 35 часова; ученици су описно оцењени и то: истиче се – 9 ученика, добар – 3 ученика, задовољава – 1 ученик. У одељењу VI₂ укупно је реализовано 36 часова; ученици су описно оцењени и то: истиче се – 1 ученик.

У периоду од 04.10. - 10.10.2021. године, организована је Дечија недеља под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“; активност – фотографија / филмски дан. У периоду од 20.09. – 24.09.2021. године, организована је Недеља школског спорта; активност – игра: „Twister“. Током школске године организовано је више ликовних радионица и то: „Лик Светог Саве“, „Пејзаж по узору на Ван Гога“, „ Апсрактно сликарство“. У ликовним радионицама учествовали су сви ученици од 5. до 8. разреда. Израђени су панои од најбољих ученичких радова који су изложени у холу школе и кабинту ликовне културе. На часовима редовне наставе, ученици од 5. до 8. разреда, вајали су фигуре од глине. У оквиру слободних наставних активности – Цртање, сликање и вајање ученици 5₁ одељења учествовали су у радионици израде украса од тестенине, а на часовима редовне наставе, ученици су самостално правили украсе за јелку. Предметни наставник ликовне културе и ученици однели су украсе у библиотеку „Ђура Јакшић“ у Петровцу на Млави, којим је окићена новогодишња јелка.

Музичка култура

Табеларни приказ планираних часова; укупан број реализованих часова и средња оцена по разредима.

	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VI ₂	VIII ₁	VIII ₂
Планирани часови	72	72	36	36	36	36	34	34
Реализовани часови	68	67	34	33	35	33	32	31
Средња оцена	4,92	4,60	5,00	5,00	4,40	5,00	4,81	5,00

Школске 2021/22 године, организовано је VII₃ одељење. Планирани часови – 36; Реализовани часови – 34; Средња оцена одељења – 5,00.

У оквиру предмета музичка култура у V и VII разреду реализоване су слободне наставне активности – Хор и оркестар. Планирани број часова слободних наставних активности је 36 часова годишње; оцењивање - описно. У школској 2021/2022 години реализација часова је следећа: у одељењу V₂ укупно је реализовано 32 часа; ученици су описно оцењени и то: истиче се – 4 ученика, добар – 1 ученик. У одељењу VII₁ укупно је реализовано 33 часа; ученици су описно оцењени и то: истиче се – 4 ученика, задовољава – 1 ученик. У одељењу VII₃ укупно је реализовано 32 часа; ученици су описно оцењени и то: истиче се – 5 ученика.

У оквиру предмета музичка култура организована је активност – Ритмички плес у школском дворишту, током Недеље школског спорта (у периоду од 20.09. – 24.09.2021.). Током Дечије недеље (у периоду од 04.10. – 10.10.2021.), у оквиру предмета музичке културе организована је активност - Плес. Приредба поводом: школске славе „Свети Сава“ није реализована; организовано је резање славског колача (присуство ученика Ђачког парламента); разлог одступања: у складу са спровођењем мера заштите, правила понашања и рад на превенцији током пандемије изазване вирусом Ковид-19. Приредбе поводом новогодишњих празника и Дана школе, нису одржане. Разлог одступања: јавни наступи и окупљања су забрањени током пандемије изазване вирусом Ковид-19.

Техника и технологија

Табеларни приказ планираних часова; укупан број реализованих часова и средња оцена по разредима.

	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Планирани часови	72	72	72	72	72	72	68	68
Реализовани часови	72	74	72	72	72	72	68	69
Средња оцена	4,31	4,20	4,60	5,00	4,40	4,25	4,50	4,25

Школске 2021/22 године, организовано је VII₃ одељење. Планирани часови – 72; Реализовани часови – 70; Средња оцена одељења – 4,40.

Школске 2021/22 године, реализована је Дечија недеља под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“. У оквиру предмета техника и технологија реализована је активност – Сређивање школског дворишта.

Саобраћајна секција

План секције обухвата програмске садржаје подељене у 10 тема. Циљ саобраћајне секције је усвајање правила и вештина безбедног понашања у саобраћају; развијање саобраћајне културе и подстицање ученика да у саобраћају на путевима учествују на начин који ће допринети личној и општој безбедности.

Рад секције је усмерен на припреми и учешћу ученика на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“. Такмичење обухвата два дела:

- израду теста прослеђену од стране АМСС-а
- практичну вежбу вожње бицикле на полигону спретности (бодују представници МУП-а)

Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ спроведено је у преиоду од 28.03. – 01.04.2022. године и обихвата ученике од II до VIII разреда. Ученици решавају тест прослеђен од стране АМСС-а у три категорије:

- „А“ категорија за ученике II, III и IV разреда
- „Б“ категорија за ученике V и VI разреда
- „Ц“ категорија за ученике VII и VIII разреда

Ученици са највећим бројем остварених поена на тесту и најбољом вожњом бицикле на полигону спретности представљају школу на општинском такмичењу. Школске 2021/2022 године, екипа школе није учествовала на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“.

Запажања:

- Већина ученика од 5. до 8. разреда заинтересовани су и показују велико ангажовање у практичном раду при изради модела и макета на часовима редовне наставе.

Физичко и здравствено васпитање

Табеларни приказ планираних часова; укупан број реализованих часова и средња оцена по разредима.

	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂
Планирани часови	72	72	72	72	108	108	102	102
Реализовани часови	72	72	72	72	108	108	102	102
Средња оцена	4,84	4,80	5,00	5,00	5,00	4,75	5,00	5,00

Школске 2021/22 године, организовано је VII₃ одељење. Планирани часови – 108; Реализовани часови – 108; Средња оцена одељења – 5,00.

У оквиру предмета физичко и здравствено васпитање у 5. и 6. разреду реализују се Обавезне физичке активности (кумулативно планиране) са 54 часа годишње. У школској 2021/2022 години реализација часова је следећа: у одељењу V₁ укупно је реализовано 54 часова; у одељењу V₂ укупно је реализовано 54 часова. Обавезне физичке активности похађало је 13 ученика у одељењу V₁ у Мелници и 5 ученика у одељењу V₂ у Стамници. У одељењу VI₁ укупно је реализовано 54 часова; у одељењу VI₂ укупно је реализовано 54 часова. Обавезне физичке активности похађало је 6 ученика у одељењу VI₁ у Мелници и 1 ученик у одељењу VI₂ у Стамници.

Ученици од 5. до 8. разреда учествовали су у „Трци за срећније детињство“ која је организована прве недеље септембра. У периоду од 04.10. - 10.10.2021. године организована је Дечија недеља под слогано „Дете је дете да га волите и разумете“; у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање реализована је активност – Спортски дан, крос РТС-а, „Трка за срећније детињство“ (ученици од 5. до 8. разреда) у Мелници и Стамници. У

периоду од 20.09. – 24.09.2021. године, организована је Недеља школског спорта; у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање реализована је активност – школско такмичење у фудбалу и баскету 3 на 3; корелација са осталим предметима: историја (активност – израда паноа о репрезентацији Југославије на Светском првенству у Уругвају); информатика и рачунарство (активност – занимљиве статистике у НБА); музичка култура (активност – Ритмички плес); ликовна култура (активност – игра „Twister“)

На манифестацији „Спортске игре младих“, одржане дана 07.07.2022. године, женске екипе школе, у категорији баскет, освојиле су 2. и 3. место. Имена ученица екипе „Триоле“ су: Јелена Грујић (7₁ разред), Николина Васић (7₁ разред), Дејана Јаношевић (6₁ разред), Мартина Милошевић (6₁ разред), и екипе „Феуле“ су: Лара Јоксимовић (7₂ разред), Мина Благојевић (7₂ разред), Анђела Баџић (7₂ разред), Тамара Димитријевић (7₂ разред). Екипе су награђене дипломама.

Школске 2021/2022 године, крос РТС-а реализован је у оквиру основних школа; ученици су учествовали у трци посвећеној „Драгутину Томашевићу“.

Руководилац стручног већа

Весна Михајловић

ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање током школске године бавио се израдом и евалуацијом индивидуалних образовних планова ученика, а одржао је 21 састанак.

ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ:

Ученици су подстицани да се осамостаљују, мада су за два ученика били ангажовани лични пратиоци.

Очекивало се да ученици укључени у инклузивно образовање стекну самопоуздање, поверење у друге, усвоје позитивне навике и основна знања и умења потребна за свакодневно функционисање у друштву. Ученици су стекли одређена знања у складу са могућностима. Социјализовала су се и били су део вршњачке групе и учествовали у свим активностима.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

Планови наставе и учења су прилагођени ученицима за које је предвиђен индивидуални образовни план који је саставио Тим за инклузивно образовање. Остваривао се кроз редовну и допунску наставу током школске године. Обухватао је методе и облике рада, а набављена су и средства потребна за успешно савладавање наставних садржаја у складу са индивидуалним могућностима ученика.

НАЧИНИ ПРИЛАГОЂАВАЊА ПРОГРАМА УЧЕНИЦИМА

- Прилагођавање наставних садржаја (смањен обим),

- Прилагођавање метода рада ученицима, облика рада, услова рада,
- Посебни материјали за учење,
- Тимски рад , групни, индивидуализовани рад са ученицима,
- Ненасилна комуникација, успостављање заједничких правила рада
- Вршњачко подучавање
- Услуга личног пратиоца.

На почетку школске године идентификовани су ученици којима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка. Израђени су педагошки профили, планови прилагођавања. Родитељи се упознати са начином рада. Током школске године вршила се израда нових ИОП-а за ученике и вршила евалуација. Успешна сарадња остварена је и са личним пратиоцима два ученика. За ученицу која је пристигла из Украине урађен је план прилагођавања. Ученица се успешно прилагодила на наставу и окружење.

Током школске године наставу по индивидуалном образовном плану похађали су: ИОП 2 - шеснаест ученика. Једна ученица се одселила и није завршила започети трећи разред. На крају године је уписана ученица која наставу похађа по ИОП-у 2. Стање на крају школске 2021-2022. године је седамнаест ИОП-а 2. Два ученика завршног разреда полагали су завршни испит по ИОП-у 2. Ученица Д.С. цео завршни испит, а ученик А.Т. из математике.

Координатор Љиљана Ђорђевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА БИБЛИОТЕКУ

У активностима библиотеке су учествовали ученици школе, Тим за активности библиотеке, предметни наставници, педагошке школе и директор школе, разредни наставници и васпитачица, Тим за културне активности и остали тимови у зависности од потреба.

Активности везане за рад библиотеке су допринеле развијању љубави према читању, популаризацији књиге, стицању навике да самостално истражују, повезују наставне садржаје, да дознају долазе кроз различите облике читања (класичне и дигиталне литературе) и проширују, богате своја знања из различитих области.

Активности библиотеке су ученицима омогућиле да открију нека њихова интересовања, да слободно бирају садржаје који ће им помоћи да напредују и модернизују приступ редовној настави. Самим тим, на такав начин стечено знање је квалитетније, ученику пружа осећај задовољства, отклања отпор према читању и учењу и осигурава дата знања будуће трајно. Књига, била да је у писаном, електронском облику или неком другом облику, представљена је као њихов нови и занимљиви пријатељ.

О свим активностима постоје записници, сачувани панои, фотографије и видеоматеријал који ће бити коришћени за активности у предстојећем раду школе. Активности су представљене и у летопису школе, на сајту школе, на

FACEBOOK странишколештојеомогућилодаширикругбудеобавештен о активностима и радубiblioteке.

Библиотекајетокомовешколскоггодинеобогатиласвојфондновимкњигама.

ИзборпонуђенихкњигаМинистарствапросветерађенје у складусаинтересовањима и потребамаученика. Библиотеке у Мелници и Стамници обновљене су донацијом ЊКВ принцезе Катарине Карађорђевић.

Библиотекар Ивана Симић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Тим за културне активности чинили су: Ана Арсић, Биљана Јанићијевић, Снежана Грујић, Љиљана Радовановић, Слађана Милисављевић, Звездана Станојевић(вођа тима), Валентина Марковић, Звездана Миљковић, Биљана Филиповић, Јелена Арсић, Љубиша Миливојевић.

План и програм културних активности за школску 2021/2022.годину је остварен по плану. Планиране активности допуњене су активностима за које су ученици показали интересовање као што су слање фотографија и видео снимака са различитим темама. Учитељице и наставници су организовали и ликовно-литерарне изложбе радова ученика за свако годишње доба и за културноисторијске догађаје. Ученици су учествовали ученици су учествовали у фото-конкурсу школе „Најлепши тренуци из школе“. Ученица 7/3 Силвија Благојевић и ученица 7/2 Лара Јоксимовић написале су најбоље светосавске литерарне радове. Наша школа је учествовала и у обележавању 60 година од добијања Нобелове награде Иве Андрића које је организовала библиотека „Ђура Јакшић“ из Петровца. Постигнути су и добри резултати на литерарном конкурсу библиотеке „Ђура Јакшић“ из Петровца, ученица 7/3 разреда освојила је 2.место, ученица је освојила друго место за литерарни рад на тему „Мост разумевања-међугенерациска солидарност“ на републичком ниво поводом 1.октобра Дана старих особа; ученица 7/1 Јелена Грујић је освојила друго место за литерарни рад на републичком такмичењу „Дани ћирилице " у организацији Министарства просвете и технолошког развоја . У школи је организована и изложба ручних радова уз сарадњу етнолога Данице Ђокић из пожаревачког музеја. Циљеви и задаци културних активности су остварени, велики број ученика је учествовао у културним активностима школе, дружили се и кроз дружење учили, стицали нова знања и проширивали стечена знања. Ученици су читајући, рецитујући, пишући, глумећи, цртајући, сликајући, певајући, фотографишући развијали љубав према култури, самосталном стваралаштву, истраживачком раду, раду у групи са својим другарима, научили су нешто о својој прошлости, обичајима, како се негује љубав према својој земљи. Ученици су кроз редовну наставу и ваннаставне активности, уз различите облике и методе рада развијали своју машту и креативност.Кроз културне активности извршена је корелација између већине наставних предмета.

Реализована је сарадња са културним институцијама у општини: библиотеком, као и учешће на конкурсима у нашој земљи.

Све културне активности забележене су кроз фотографију, видео снимке, објављиване су на Фејсбук страни школе и биће део летописа школе. Активности за ову годину биће представљене и у облику записника са текстом и фотографијама.

Звездана Станојевић

ИЗВЕШТАЈ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2020/2021.Г.

Тим за културне активности чинили су: Ана Арсић, Биљана Јанићијевић, Снежана Грујић, Љиљана Радовановић, Слађана Милисављевић, Звездана Станојевић (вођа тима), Валентина Марковић, Звездана Миљковић, Биљана Филиповић, Јелена Арсић, Љубиша Миливојевић.

План и програм културних активности за школску 2021/2022. годину је остварен по плану. Планиране активности допуњене су активностима за које су ученици показали интересовање као што су слање фотографија и видео снимака са различитим темама. Учитељице и наставници су организовали и ликовно-литерарне изложбе радова ученика за свако годишње доба и за културноисторијске догађаје. Ученици су учествовали ученици су учествовали у фото-конкурсу школе „Најлепши тренуци из школе“. Ученица 7/3 Силвија Благојевић и ученица 7/2 Лара Јоксимовић написале су најбољесветосавске литерарне радове. Наша школа је учествовала и у обележавању 60 година од добијања Нобелове награде Иве Андрића које је организовала библиотека „Ђура Јакшић“ из Петровца. У школи је организована и изложба ручних радова уз сарадњу етнолога Данице Ђокић из пожаревачког музеја. Циљеви и задаци културних активности су остварени, велики број ученика је учествовао у културним активностима школе, дружили се и кроз дружење учили, стицали нова знања и проширивали стечена знања. Ученици су читајући, рецитујући, пишући, глумећи, цртајући, сликајући, певајући, фотографишући развијали љубав према култури, самосталном стваралаштву, истраживачком раду, раду у групи са својим другарима, научили су нешто о својој прошлости, обичајима, како се негује љубав према својој земљи. Ученици су кроз редовну наставу и ваннаставне активности, уз различите облике и методе рада развијали своју машту и креативност. Кроз културне активности извршена је корелација између већине наставних предмета.

Реализована је сарадња са културним институцијама у општини: библиотеком, као и учешће на конкурсима у нашој земљи.

Све културне активности забележене су кроз фотографију, видео снимке, објављиване су на Фејсбук страни школе и биће део летописа школе. Активности за ову годину биће представљене и у облику записника са текстом и фотографијама.

Звездана Станојевић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА:

- Мирјана Лукић, наставник биологије
- Маринела Драгуљевић, наставник француског језика
- Весна Михајловић, наставник технике и технологије
- Јелена Трујић, наставник ликовне културе
- У току школске године одржано је три састанка
- На почетку школске године усвојен је план тимав за ову школску годину
- На часовима одељенске заједнице изабран је председник, секретар и благајник, тј. руководство одељењске заједнице
- У оквиру Дечије недеље одржан је пријем првака а Тачки парламент је у корелацији са педагогом и психологом школе саставио план активности у Дечијој недељи. -
- Урађена је хоризонтална и вертикална корелација унутар већа и са програмским садржајима осталих предмета.
- Урађен је план примене здравственог и родног питања ,што је евидентирано у свесци за међупредметне компетенције.
- Дан пешачења је реализован 11.9.2021 године у Мелници и Стамици-компетенција брига о здрављу и еколишка компетенција
- 24.9.2021 ,реализован је тематски дан Европски дан језика-вештина комуникације
- 14.10,2021,реализована је радионица Здрава храна(наставник биологије Мирјана Лукић и ученици од 5-8 разреда у Стамници-естетска компетенција,сарадња,брига о здрављу
- 21.12.2022 наставница физике Наташа Ботић је реализовала огледни час Кулонов закон са ученицима 8 разреда у Мелници-вештина сарадње и решавање проблема
- 27.1.2022 је реализован тематски дан Свети Сава а 21.3.2022 је реализован тематски дан Франкофонија-Вештина комуникација,Вештина за живот у демократском друштву,Дигитална компетенција,Сарадња,Естетска и предузетничка компетенција
- 21.4.2022 године је реализован тематски дан Ускрс у Стамници-вештина сарадње и естетска компетенција
- 22.4.2022 године обележен Дан планете Земље,наставник географије Слађана Радановић-еколошка компетенција
- 5.5.2022 ученици ниже наставе учествовали су и освојили награде на конкурс за дизајн Еко торбе-естетска,предузетничка и еколошка компетенција

-12.5.2022 ученици наше школе су учествовали и освојили награде на ликовном и литерарном конкурс у Крв живот значи-компетенција брига о здрављу, естетска компетенција

-3.6.2022 на конкурс у Моја општина-разгледница из мог краја учествовали су ученици наше школе и освојили награде а њихови цртежи наћи ће се на разгледницама наше општина-естетака и предузетничка компетенција.

- Наставници предметне наставе су реализовали часове у четвртог разреда што је евидентирано у ес дневнику.-компетенција за учење, сарадња, комуникација...

Мирјана Лукић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине има за циљ развијање еколошке свести, стицање знања о природним, друштвеним и технолошким појавама које унапређују или угрожавају животну средину. Програм обухвата еколошке садржаје који се прожимају кроз више наставних предмета и конкретне доприносе унапређења и заштите животне средине, односно слободне и факултативне активности као што су еколошке акције, обележавање значајних датума итд. Оплемењивање уже и шире средине, односно просторија школе, уређење школског дворишта.

Циљеви и задаци садржаја програма

- Израђивање одређених навика, љубави и одговорног односа према природи и окружењу;
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, географским и историјским карактеристикама природе и насељене средине;
- развијање свести код ученика о важности одржавања здраве животне средине
- неговање здравог односа према животној средини
- развијање здравих животних навика и покретање активности у том смислу
- развијање здравог односа према исхрани као важном фактору који је одговоран за физичко и ментално здравље
- повећање одговорности за властито здравље.

Септембар 2021.

У току септембра обележен је Дан пешачења. Ученици су са наставницима, родитељима пешачили у Мелници и Стамници и обилазили природна и културна добра у свом крају.

Ученици су у оквиру „Listen first” упознати са превенцијом употребе дрога.

Октобар 2021.

У оквиру Дечје недеље ученици и запослени су се бавили уређењем школског дворишта.

Март 2022.

Обележен је Дан вода презентацијом од стране насџтавница са израдом паноа. Такође, реализована је радионица Здрава храна где су ученици и наставница биологије направили прелепу презентацију боја, укуса и здравља.

Април 2022.

Обележен је Дан планете земље путем различитих едукативних активности где су ученици били у прилици да се упознају са значајем заштите животне средине као и проблемима са којима се суочава планета. Спроведена је акција уређења школског дворишта са акцентом на појму рециклаже и скупљања секундарних сировина.

Мај2022.

На наградном конкурсy „Дизајн екторбе“ ученици су постигли значајан резултат и том приликом посетили библиотеку у Петровцу како би им биле уручене награде.

Јун 2022.

Учествоваће у „Екоквизу – Прљаво или чисто није исто“ у оквиру виртуелних активности ученици 5. разреда и наставница биологије учествовали су у квизу и унапредили своје знање из области екологије.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Прво полугодиште школске 2021/ 2022. године

На почетку школске године Тим је сачинио акциони план са активностима којима се врши превенцијана насиља, злостављања и занемаривања ученика и свих облика ризичног понашања. У школи се на почетку године организовало појачано дежурство наставника, чиме је школски простор био безбеднији.

Одељенске старешине редовно одржавају час одељенског старешине и на тим часовима ученици се упознају или подсећају на правила понашања. Разговара се о проблемима у школи, ради на конструктивном решавању конфликта, превенцији ризичних облика понашања, злоупотреби информационе технологије, подстиче толеранција, сарадња, дружење. Све активности у школи су осмишљене како би ученици међусобно сарађивали и дружили се. Сталну подршку ученици и родитељи добијају од педагошко-психолошке службе. Успостављена је добра сарадња између наставника и стручне службе и врши се стална размена информација и анализа стања. Један од начина превенције је свакако организација и реализација Дечје недеље која је имала за циљ да се ученици друже и развијају сарадничке односе, толеранцију.

Стручна служба је у периоду септембар-октобар 2021. године реализовала едукативне радионице о превенцији ризичних облика понашања наркоманије „ Употреба психоактивних супстанци“ и предавања о дрогама “ Реци не дрогама“ у VII и VIII разреду у периоду септембар-октобар 2021. године.

Водиле су дискусију о насиљу у V 1, а педагог је потом реализовала и радионицу о вршњачком насиљу „ Наговорили су ме“ у III 1 разреду .

Психолог је 15.11. реализовала радионицу „Насиље, појам, врста и актери“ у VI1.

Стучна служба је направила видео презентацију о облицима насиља, мерама превенције и начинима реаговања за родитеље / друге законске заступнике. Ученици, наставници и родитељи / други законски заступници су упознати са Националном платформом за превенцију насиља у школи „ Чувам те“. Поједини садржаји деле са ове платформе деле се путем друштвене мреже фејсбук.

У V 1 разреду педагог је реализовала радионицу „Насиље, појам и врста“ 23.11.2021. године. Такође, психолог је реализовала радионицу Насиље-појам, врсте и актери са ученицима првог и другог разреда у подручном одељењу у Стамници.

Психолог је реализовала радионицу „ Сигурност на интернету“ са ученицима IV 1 разреда, потом „Угрожавање личног простора“и „Насиље, појам, врста и актери“ у I и II 2, V 1 и VI 1, разреду и „Угрожавање личног простора“ у VI1, VIII1, VII 3.Зависношћу од видео игара бавила се психолог са ученицима VI1 разреда. Са насиљем на интернету упознати су ученици VI 2 и VIII 2 разреда.

Педагог и наставница биологије обележиле су са ученицима 1. децембар Светски дан борбе против сиде уједно подсећајући ученике на ризичне облике понашања.

Стручни сарадници психолог, педагог и наставница енглеског језика Марина Јанковић присуствовале су 6. конференцији о безбедности деце Фондације Тијане Јурић „Безбедност и одговорност 2021“ у Београду. Одржавају се редовни састанци Ученичког парламента.

За ученика VII 1 разреда А.П. покренут је појачан васпитни рад 18.11. 2021. године услед повреде правила понашања. Појачан рад је настављен до даљњег, што је одлучено на састанку Тима. Сви ученици имају примерно и примерно (5) владање и нема дисциплинских поступака као ни изречених васпитних мера. На Тиму је дата препорука да је потребно појачати дежурство наставника нарочито у приземљу школе у Мелници.

Закључак Тима је да је дисциплина ученика на задовољавајућем нивоу и да у другом полугодишту треба наставити са превентивним активностима.

Друго полугодиште школске 2021/ 2022. године

Током другог полугодишта реализоване су радионице од стране психолога на тему односа у одељењу, социјалном насиљу, личном простору. Проблемима у одељењу који се односи на први ниво насиља решавале су одељењске старешине.

Ученик V разреда О.С. је био укључен у појачан васпитни рад, као и ученик VII разреда А.П. Појачан васпитни рад је деловао код ученика О.С. и након одређеног времена је укинут, док код ученика А. П. Није те је изречена васпитна мера опомена и обављање друштвено – корисног рада.

Закључак тима је да је потребно појачати дежурство наставника током другог полугодишта.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Тим за сарадњу са локалном самоуправом је сачинио акциони план према коме су реализоване активности током школске године.

Школа има добру сарадњу са локалном самоуправом и јединицама локале самоуправе. Такође, поред јединица локалне самоуправе школа остварује и сарадњу са институцијама које делују на локалном нивоу. Одржан је турнир у Мелници на школском терену. На школском терену у Стамници одржан је „Пантелејски сабор“.

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

На почетку школске 2021/22 године израђен је и једногласно исвојен план Тима сарадње са породицом. Задатак Тима сарадње са породицом је да током школске године информира породицу ученика о свим законским одредбама, постигнућима ученика, свим битним активностима у школи којима родитељи могу присуствовати или узети учешће. Школске 2020/21 године, одељенске старешине свих разреда поделиле су родитељима брошуру - мере заштите, правила понашања и рад на превенцији током пандемије изазване вирусом Ковид-19 и електронским путем, прослеђен је материјал са садржајем: у складу са епидемиолошком ситуацијом, обавезна је употреба заштитних маски за ученике, родитеље и трећа лица током боравка у школи, појачати мере опште и личне хигијене / прање и дезинфекција руку, редовно проветравање и дезинфекција свих просторија.

Родитељи су обавештени да се настава, школске 2021/22 године, остварује по I моделу (непосредан образовно – васпитни рад у школи) и то: ученици похађају наставу свакодневно у школи кроз непосредан образовно – васпитни рад, настава са организује према усвојеном распореду часова, час наставе траје 45 минута, свако одељење има наставу у својој учионици (током одмора нема промене кабинета). Циљ Тима сарадње са породицом је оснажити и ојачати породицу ученика за сарадњу и дати јој ширу могућност увида у образовно-васпитни рад школе. Током прве недеље школске године на родитељским састанцима свих разреда извршен је избор чланова за Савет родитеља одељења и Савет родитеља школе; родитељи су упознати са Правилником понашања у школи и Правилником о оцењивању.

Календар образовно – васпитног рада за школску 2021/22 године измењен је и то: школски распуст организован је у периоду од 08.11. – 12.11.2021. године у I полугодишту и у периоду од 14.02. – 18.02.2022. године у II полугодишту. Родитељи су сукцесивно обавештавани, електронским путем (Viber група), о измени датума Календара образовно – васпитног рада за школску 2021/22 годину. Школске 2021/22 године, активност - „Отворени дан“ (присуство родитеља образовно – васпитном раду) није реализована; разлог одступања: прописана мера током пандемије – кад код је то могуће родитељи не треба да улазе у школу; комуникација са запосленима у школи обавља се телефоном, имејлом или путем родитељских Viber група са учитељима и одељенским старешинама; активност - „Отворена врата“ (информисање родитеља о напредовању ученика у оквиру свих предмета) реализована је по договору одељенског

старешине, предметног наставника и родитеља. Родитељски састанци су одржани у школском дворишту и просторијама школе уз поштовање свих епидемиолошких мера. Одељенске старешине прослеђивале су информације електронским путем.

План Тима сарадње са породицом обухвата низ активности током школске године и то: спровођење радионица током „Дечије недеље“, Нове године, Дана жена; „Оплемењивање школског простора“, присуство родитеља свим културно-уметничким програмима (школска слава „Свети Сава“, Дан школе, Нова година, завршна приредба на крају школске године); активно учешће родитеља у прослави школске славе. Школске 2021/22 године планиране активности нису реализоване; разлог одступања: у складу са спровођењем мера заштите, правила понашања и рад на превенцији током пандемије изазване вирусом Ковид-19, јавни наступи и окупљања су забрањени. У оквиру предмета ликовне културе/цртање, сликање и вајање, родитељи су учествовали у активности – израда украса од тестенине и кићење јелке у библиотеци „Ђура Јакшић“ у Петровцу на Млави.

Одељенске старешине проследиле су, електронским путем, информације о акцији Министарства просвете за доделу бесплатних уџбеника. Родитељи су обавештени о процедури за добијање бесплатних уџбеника, о потребној документацији и стицању права на бесплатне уџбенике и то: ученици који похађају наставу по Индивидуалном образовном програму, корисници социјалне помоћи и треће дете на школовању. Одељенске старешине упознале су родитеље са препоруком за извођење излета, екскурзија, зимовања ученика и деце у школама. Извршено је анкетање родитеља (исти су дали сагласност о присуству своје деце током екскурзије) и попуњавање изјава (исти су потврдили да њихово дете није имало знаке респираторне инфекције, у периоду пре екскурзије).

Стручна служба школе проследила је одељенским старешинама видео презентацију на тему: „Насиље, превенција и интервенција“: исти је прослеђен родитељима електронским путем. Одељенске старешине свих разреда спроводиле су саветодавни рад са родитељима на тему: „Безбедност у саобраћају“. По налогу Школске управе и обавештењу Стручне службе школе, одељенске старешине свих разреда проследиле су родитељима апликацију Националне платформе – „Чувам те“; платформа за превенцију насиља у школама - online обуке за родитеље, под називом „Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи“ и „Како да помогне детеу да не буде мета вршњачког насиља“; родитељима је прослеђен link платформе.

На родитељским састанцима 8. разреда родитељи су информисани са динамиком завршног испита и процедуром при упису у средњу школу (попуњавање листе жеља, достављање потребне документације). Родитељи од 1. до 7. разреда присуствовали су додели ђачких књижица и сведочанстава; родитељи ученика 8. разреда присуствовали су свечаној додели сведочанстава. Родитељи ученика 8. разреда узели су учешће у организацији прославе мале матуре. На родитељским састанцима од 1. до 7. разреда извршено је анкетање родитеља за изборне предмете за школску 2022/23 годину.

Руководилац Тима сарадње са породицом

Михјаловић Весна

ИЗВЕШТАЈ ИЗ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

2021/2022 година

У овирu спортских активности у првом полугодишту 2021-2022 године одржане су следеће активности:

1. Септембар (2021):

- Активности у оквиру спортске недеље.(Недеља школског спорта)
- Мерење моторичких способности ученика на почетку школске године.
 - Дан пешачења у Србији.

2. Октобар (2021):

- Дечија недеља.
- Мале олимпијске игре за ученике од I до IV разреда.
- Забавни полигон за I разред.
- Полигон спретности за II разред.
- Полигон свестраности за III разред.
- За IV разред све ово у једном полигону.
- КРОС РТС-а.

3. Новембар (2021):

- Школско такмичење у стони тенису у школи.
 - Школско такмичење у шаху, стони тенису, у школи итд...
 - Нерадни дани (државни празник).

4. Децембар (2021):

- Школско такмичење у малом фудбалу (дечаци, девојчице).
- Штафетне игре за ученике од I до IV разреда.

6. Фебруар (2022):

- Почетак другог полугодишта.
- Сва школска такмичења су одложена до даљњег.

7. Март (2022):

- Спортско општинско такмичење у рукомету (дечаци, девојчице).
- Школско општинско такмичење у шаху.

8. Април (2022):

- Спорт и рекреација.

- Пројекат спорта у школама за ученике од првог до четвртог разреда (Спортски савез за Омладину и спорт).

9. Мај (2022):

- Крос РТС-а.

-Трка "Драгутин Томашевић".

10. Јун (2022):

- Спортске игре "Младих".

- Завршетак тестирања моторичких способности ученика на крају школске године.

Драгана Филиповић

Љиљана Радовановић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Реализоване су радионице професионалне оријентације у седмом и осмом разреду са циљем да помогну ученицима да изаберу жељену средњу школу и будуће занимање. Овим путем ученици су били у могућности да унапреде своје дигиталне компетенције, спознају своје жеље, могућности, испоље интересовања, као и да добију све потребне информације. Разредне старешине у оквиру часа одељенског старешине, професионално информишу ученике и упознају их са различитим занимањима. Стручна служба је путем презентације „Професионална оријентација на прелазу у средње школе“ упознала ученике са сфером рада као и средњим школама. Ученици осмог разреда су попуњавали Тест професионалних интересовања, тако су могли да испитају своја интрересовања, процене склоности.

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Тим за подршку чиниле су васпитачица, учитељице првог разреда, разредне старешине петог разреда, педагог, психолог. Такође, тим чине и предметни наставници и родитељи када се уочи да је ученику потребна подршка у учењу. Свечано је уприличен дочек ученика првог разреда који су припремили старији другови. Прати се адаптација деце предшколског узраста, ученика првог и петог разреда. Ученици петог разреда попуњавали су упитник о адаптацији на предметну наставу. Прати се и напредовање ученика који се образују по индивидуалном образовном плану. За ученике који су имали потешкоћа око савладавања наставних садржаја организована је допунска настава али је и разговарано од стране стручне службе како да

савладају градиво. Уз подршку ученици су савладали садржаје који су им представљали потешкоће и успешно завршили школску годину..Ученицима је пружана подршка у учењу, савладавању препрека. Ученицима осмог разреда пружена је подршка око полагања пробног и завршног испита. Ученици су информисани око начина оцењивања. За ученике завршног разреда припремљена је презентација „Професионална оријентација на прелазу у средње школе“, док су помоћу Теста професионалног интересовања сазнали о областима које их значајније интересују.Средње школе су вршиле промоцију електронским путем или презентовањем програма у школи.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

У току године тим је активно пратио и спроводио сва упутства Министарства просвете по питању мера заштите ученика и запослених због епидемије вируса Ковид 19.

У складу са овим мерама организована је настава и појачане су мере безбедности. Педагог је прошла обуку у оквиру развоја међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу. У вези са тим организоване су активности којима се унапређује здравље и подстиче родна равноправност. Реализована је радионица у оквиру Дана толеранције 16. новембра.

Организована је акција прикупљања гардеробе за ученике из социјално угрожених породица.

На позив Здравственок центра , деца су у априлу имала систематски преглед а предшколци су имали и тестирање за полазак у први разред које је обавила стручна служба школе.

Тим је спровео и конкурисање за бесплатне уџбенике за децу која су остварила то право. Такође, тим је помогао и враћање уџбеника од стране деце која су их у току године користила из библиотеке.

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Август	Планирање тематских недеље, тематских дана и угледних часова за школску 2021/2022. Израда Школског програма за предмете Техника и технологија и Информатика и рачунарство за 8.разред
--------	--

	Обавестити руководиоце већа шта је потребно да се планира за 2021/22. годину на основу Акционог плана и Наставе и учења
септембар	Иницијални тестови(састављање на нивоу стручних и одељењских већа), анализа резултата и достављање стручној служби Планирати у оперативним плановима, плановима индивидуализације и допунској настави активности које ће кориговати узроке нижих постигнућа након иницијалног тестирања уколико се укаже потреба Саставити тестове или контролне задатке на нивоу стручних и разредних већа за иницијално процењивање постигнућа ученика
октобар	Анализирање резултата иницијалних постигнућа и достављање стручној служби резултате и анализу резултата у електронској форми
новембар	Реализација активности у у оквиру програма „Основи безбедности деце“ у програме одељењског старешине у 4. и 6. разреду
Децембар, јануар	Израда планова индивидуализације и ИОП-а, праћење, евалуација и ревизија ИОП-а Предузимање мера подршке ученицима на основу анализе успеха ученика
Март, април	Примена упитника за самовредновање за кључну област Настава и учење, Образовн а постигнућа ученика, Етос на узорку ученика, родитеља и наставника Сарадња са родитељима у пружању подршке ученицима Анализа резултата са протеклих такмичења Пробни испит за ученике 8. разреда

мај	<p>Трибина за ученике четвртог разреда,,У сустрет петом разреду "</p> <p>Професионална оријентација ученика 8. разреда</p> <p>Сачинити анкету и испитати ученике колико су задовољни праћењем и оцењивањем њихових постигнућа од стране наставника</p>
јун	<p>Анкетирање ученика за ваннаставне активности за наредну школску годину</p> <p>Извештај о посетама часовима редовне наставе, угледним часовима и тематским данима директора и стручних сарадника, анализа и дискусија;анализа завршног испита-српски језик,математика,комбиновани тест;</p> <p>Организација завршних свечаности</p> <p>Даље унапређење сарадње са Саветом родитеља, другим установама, организацијама и локалном заједницом</p>

У овој школској 2021/2022.одржано је осам састанка тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе,колико је и планирано.

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

У школској 2021/22. години тим је реализовао три састанка. На почетку школске године, на почетку другог полугодишта и након завршетка редовне наставе у школи.

На почетку школске године чланови тима упознати су са задужењима за текућу школску годину у складу са планом рада. Током године реализоване су активности предвиђене програмом. Спровођено је редовно одржавање објеката и дворишта, током ове школске године као и претходне спровођене су мере заштите у циљу спречавања епидемије Covid 19 унутар школе. Овлашћено лице за безбедност и здравље на раду вршио је редован надзор о чему постоје записници у правној служби.

Драгана Живојиновић

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Ове школске године вредноване су три области квалитета:

ЕТОС

ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Успостављени су добри међуљудски односи
- Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
- У школи функционише систем заштите од насиља
- Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

- У школи је развијена сарадња на свим нивоима

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ / НАПОМЕНА	НАЧИН ЕВИДЕНТИРАЊА
Организовање заједничких активности за ученике, родитеље / друге законске заступнике и	Директор, наставни кадар, стручна служба, родитељи / други законски	Директор	У току школске 2022/23. године	Дечја недеља, дечји вашар, радионице, уређење дворишта, спортске игре, сеоске

наставнике	заступници, ученици			манифестације
Укључивање и промовисање ученика са сметњама у развоју у различите активности школе	Директор, наставни кадар, стручна служба, родитељи / други законски заступници, ученици	Директор, наставни кадар	У току школске 2022/23.	Евиденција, панои, конкурси
Учешће у пројектима како би Школа била центар иновација у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Директор, наставни кадар, стручна служба, стручна већа, ученици	Директор, наставни кадар	У току школске 2022/23.	Евиденција, документација, пројекат

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- Сваки ученик има прилику да буде успешан.

СЛАБЕ СТРАНЕ.

- Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ / НАПОМЕНА	НАЧИН ЕВИДЕНТИРАЊА
Примена правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (формативно оцењивање)	Директор, наставни кадар, стручна служба	Директор	У току школске 2022/23. године	Евиденција у Дневнику, педагошка документација
Унапређивање	Директор,	Директор,	У току школске	Педагошко-

образовно – васпитног процеса	наставни кадар, стручна служба	наставни кадар	2022/23.	инструктивни надзор, евиденција, документација,
Сарадња стручних већа(тематско планирање, међупредметне компетенције)	Директор, наставни кадар, стручна служба, стручна већа, ученици	Директор, наставни кадар	На почетку школске године и току школске 2022/23.	Педагошко-инструктивни надзор, евиденција, документација
Семинар, стручни скуп (општа питања наставе, компетенција за поучавање и учење)	Педагошки колегијум, директор	Директор,	У току школске 2022/23.	Сертификати

ОБРАЗОВНА ПОСТУГНУЋА УЧЕНИКА

ЈАКЕ СТРАНЕ:

Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ / НАПОМЕНА	НАЧИН ЕВИДЕНТИРАЊА
Организовање припремне наставе	Директор, наставни кадар, стручна служба, ученици	Директор	У току школске 2022/23. године	Дневник
Учешће у националним тестирањима	Наставни кадар, стручна служба, ученици	Директор, наставни кадар	У току школске 2022/23.	Акциони план унапређивања, допунска, редовна настава
Иницијално тестирање	наставни кадар, стручна	Директор, наставни	У току школске	Акциони план унапређивања,

	служба, стручна већа, ученици	кадар	2022/23.	допунска, редовна настава, педагошка документација
Анализа завршног испита од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и израда акционог плана унапређивања	наставни кадар, стручна служба, стручна већа,	Директор, наставни кадар	У току школске 2022/23.	Акциони план унапређивања, допунска, редовна настава, педагошка документација
Упоређивање иницијалног и финалног тестирања и анализа	наставни кадар, стручна служба, стручна већа,	Директор, наставни кадар	У току школске 2022/23.	Акциони план унапређивања, допунска, редовна настава, педагошка документација

Током школске 2022 / 2023. године вредноваће се свих 7 области квалитета.

СТРУЧНИ АКТИВИ

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- У току школске године одржано је 5 састанака

- На почетку школске године усвојен је акциони план тимав за ову школску годину

- Од 10-19 октобра 2021 реализован је семинар „Савремени облици наставе као предуслов успешности ученика и наставника у 21 веку“.

- У циљу унапређивања наставе и опремања школе наставним средствима и опремом обезбеђени су:

- звучник-караоке систем

- једна бела табла у Стамници

- сто за стони тенис у Мелници

- фиксни телефон

- 25 рачунара са мониторима и тастатуром

- 2 штампача

- урађен је терен за рукомет са мултифункционалном подлогом

-Од донација школа је добила:

-донацијом из Швајцарске школа је добила 42 клупе двосед,4 једноседне клупе и 53 столице

-донацијом Принцезе Катарине комплетно је опремљена библиотека у Мелници и Стамници (намештај за библиотеку,сто,столице...)

-У циљу интезивирања ваннаставних активности ученици наше школе били су део пројекта „Развој спорта у сеоским срединама“,а такође су учествовали и добијали награде на бројним конкурсима као што су:

- „Међугенерацјска солидарност“

- „Дизајн еко-торбе“

- „Крв живот значи“

- „Дани ћирилице“

- „ Моја општина-разгледница из мог краја“

-У циљу сарадње са установама у окружењу и месном заједницом реализоване су следеће активности:

- 14 маја ученици 8 разреда у циљу професионалне оријентације посетили су Пољопривредну школу у Пожаревцу.

-22 јуна ученици петог разреда учествовали су на онлајн такмичењу „ Е-природњаци“, у оквиру Научног клуба у Рановцу .

-Остварена је и сарадња са месном заједницом Стамница да се просторије школе користе за пробе фолклора из Стамнице,као и да се школски терен у Мелници може користити за реализацију турнира у малом фудбалу.

-Удружење гљивара „Вилино коло“ из Петровца организовало је одлазак на терен и детерминацију гљива у просторијама наше школе 11.6.2022.године

Мирјана Лукић

Стручни актив за развој школског програма

У школској години актив је одржао три састанкапоштујући мере здравствене заштитепрепоручене од стране Министарства просвете,науке и технолошког развоја.

Актив је пратио рад школских тимова и утврдио да је остварена успешна сарадња што је претходило и значајним резултатима у настави.

ИОП-и су рађени редовно и праћен је напредак деце која раде по индивидуалним програмима. Евалуација је редовно рађена по програму предвиђеном за то.

Школски програм је реализован са изменама у школском календару због продужетка школске године због чега су и усклађивани редоследи писмених задатака и контролних вежби.

Израђен је школски програм за 2022/ 2026. годину , као и нови предшколски програм „Године узлета“.

Израђен је план рада актива за наредну школску годину.

5.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум имао је 16 састанака, а најважнија питања која су разматрана су:

- анализа материјалних услова за наставу (наставна средства, уџбеници)
- план стручног усавршавања
- организовање наставе по Посебном програму
- корелација међу предметима
- оцењивање ученика
- угледни часови
- екскурзија
- спортске игре младих
- Оперативни план школе по Посебном програму образовно – васпитног рада у условима пандемије
- организација Светог Саве
- иницијално тестирање
- доношење ИОП-а и евалуација
- слободне наставне активности
- унапређивање образовно-васпитног рада и стручно усавршавање
- планирање и праћење остваривања редовне, додатне , допунске наставе, ваннаставних активности, припремне наставе
- превенција насиља у школи
- такмичења
- донације

- Самовредновање рада школе
- организација завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка
- Полагање пробног завршног и завршног испита
- Бесплатни уџбеници
- превенција употреба дрога код ученика
- Планирање модела наставе за школску 2021 / 2022. Годину, израда Оперативног плана рада

5.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

5.6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Активности педагога биле су усмерене првенствено на рад и сарадњу са ученицима, сарадњу са наставницима, васпитачима и родитељима/ старатељима, на унапређивању образовно-васпитног рада у школи.

На почетку школске године 2021/2022. учествовала сам у изради следећих докумената: Извештај о раду школе за школску 2020/ 2021. годину, Годишњег плана рада школе, акционих планова, педагошких профила ученика, ИОП-и , као и изради личних годишњих и месечних планова рада.

Део сам тима за инклузивно образовање, професионалну оријентацију, превенцију насиља у школи, сарадњу са породицом, самовредновање и вредновање рада школе, стручног актива за развој школског програма, стручног актива за развојно планирање, педагошког колегијума, подршка ученицима.

Наша школа је у пројекту „ Професионална оријентација на прелазу у средње школе. Са ученици седмог и осмог разреда реализовала сам радионице професионалне оријентације. Материјали са реализованих радионица се чувају као део документације, а панои, цртежи су изложени у холу школе. Радионице су занимљиве ученицима. Владала је позитивна, ведра, подстичућа атмосфера. Ученици су упознати са професијама, средњим школама путем презентација у току ванредног стања.

Пратила сам адаптацију предшколаца, ученика првог разреда на школу и ученика петог разреда на предметну наставу . Ученици петог разреда били су анкетирани о томе како су се адаптирали на предметну наставу, али су са њима вођени и разговори о начинима успешног учења.Учествовала сам у решавању актуелних проблема у школи, образовних, васпитних. Део сам тима за подршку ученицима у учењу где са ученицима радим на превазилажењу потешкоћа у савладавању наставних садржаја, пратила оптерећеност ученика, проналазила начине за решавање истих, пратила ангажовање ученика. Сарађивала сам са родитељима, различитим институцијама. Радила сам са ученицима на конструктивном решавању конфликта, међусобним односима ученика, односима на

релацији ученик-наставника, наставник-родитељ, дете– родитељ, на решавању проблема у учењу, у породици, социјалној адаптацији, едуковала их о болестима зависности, репродуктивном здрављу. Вршила анализу постигнутих резултата и дисциплине на крају класификационих периода. Посећивала часове, пратила рад, вршила анализу ради унапређивања образовно-васпитног рада, сарађивала са колегама, родитељима, стручњацима ван установе. Пратила вођење евиденције у Електронском дневнику, Књизи васпитно-образовног рада. Извршила сам анализа постигнућа ученика на такмичењима, пратила учешћа ученика у ваннаставним активностима. Сарађивала са директором, помоћником директора, правником школе и психологом.

Поред сарадње са наставницима сарађивала сам и са појединим родитељима који су по питањима везаним за дисциплину ученика у школи и ван ње, учењу, избору будућег занимања, породичним односима.

Сарадња са наставницима односила се на решавање дисциплинских проблема ученика, проблема у учењу, као и на припреми Дечје недеље у октобру. Током школске године присуствовала сам часовима разредне и предметне наставе.. Сарадник сам приликом израде ИОП-а у школи, вршила евалуацију истих.

Моје активности одвијале су се и у оквиру педагошког колегијума, школског одбора. Сарадња са ученицима односила се на пружању савета и помоћи у превазилажењу личних, породичних, школских проблема са којима се ученици свакодневно сусрећу. Са ученицима су рађене радионице о дечјим правима, о наркоманији, вршњачком утицају, конструктивном решавању конфликта, превенцији насиља.

У **Тиму за инклузивно образовање** са учитељима, наставницима и родитељима радила сам на изради педагошког профила ученика, ИОП-у. Након похађања семинара Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, оформљен је тим у школи. На седницама смо констатовали да у школи имамо ученике са којима је потребно радити индивидуализованим начином рада, направљен је педагошки профил ученика, план прилагођавања. Тим се састајао и разматрао да ли постоји напредак у савладавању постављених задатака и циљева за ученике који раде индивидуализованим начином рада. Чланови тима сматрају да код већине ученика који су се образовали по ИОП-у постоји напредак. Према препоруци Интерресорне комисије израдили смо ИОП за одређене ученике, а изван број ученика за који је постојала потреба смо упутили на Интерресорну комисију.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања састајао се по потреби када су се у школи дешавале ситуације које је било потребно на време реаговати. Указивало се на правила понашања у школи ученицима, али и родитељима. Са ученицима се радило на конструктивном решавању конфликта, подстицању толеранције, дечјим правима, болестима зависности. Радило се на развијању другарстава, толеранције, конструктивном решавању конфликта.

Тим за самовредновање рада школе вредновао је области квалитета „Етос“ „ Настава и учење“ и „ Образовна постигнућа ученика“ и направљен акциони план којим ће се унапредити стране које су се показале као слабе.

Тим за сарадњу са породицом вршио саветодавни рад са родитељима, организовао уписа у средњу школу.

Тим за подршку ученицима бавио се пружањем подршке новим ученицима и превазилажењем потешкоћа у савладавању наставних садржаја..

Тим за развој школског програма: бавио се израдом анекса школског програма и предшколског припремног програма.

Тим за професионалну оријентацију ученика 7. и 8. разреда бавио се реализацијом радионица, презентацијама о завршном испиту и уписивању средње школе.

5.6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Активности психолога биле су усмерене првенствено на рад и сарадњу са ученицима, сарадњу са одељенским старешинама, наставницима, васпитачима и родитељима/старатељима на унапређивању образовно-васпитног рада. Све активности обављане су у сарадњи са стручним сарадником педагогом.

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА

Сарадња са наставницима је остваривана по питањима успеха и учења ученика, мотивације ученика и васпитног рада са одељењем у целини. Највише времена узело је решавање актуелних проблема у раду са појединим ученицима или са одељењем у целини.

Пружана је помоћ одељенским старешинама у реализацији својих часова и отклањању разноврсних проблема у одељењу, са појединим ученицима и родитељима. Овом приликом пружана је помоћ одељенским старешинама, на тему повреде обавеза ученика, другарства и пубертета. Пружана је подршка одељенским старешинама указивањем на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагане су мере за њихово превазилажење. Такође, пружана је подршка појединим наставницима у успостављању конструктивне сарадње са родитељима, посебно током реализације наставе на даљину.

Пружана је подршка наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању постављених задатака и предлагање мера за њихово превазилажење. Рађено је на мотивацији током наставе на даљину и пружана је подршка.

Обављано је и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и пружана је континуирана подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Током године континуирано је пружана подршка наставницима који раде са децом којој је потребна додатна подршка, где су наставници упознати са врстама подршке у настави. Наставницима је пружена помоћ у изради Индивидуалног образовног плана.

Са свим запосленима радило се на примени протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, њиховој сензибилизацији, правилној процени и успешном решавању актуелних проблема на ову тему. Пружана је подршка приликом примене Правилника о оцењивању.

Пружана је помоћ наставницима у вођењу педагошке документације.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Континуирано праћење напредовање ученика у учењу и рад са ученицима који имају развојне проблеме и тешкоће у учењу. У раду са ученицима је сарађивано са родитељима, одељенским старешином и наставницима, док се акценат стављао и на вршњачкој подршци. Посебна подршка пружана је ученицима току реализације наставе на даљину, која се пре свега односила на тешкоће у учењу и комуникацију са наставницима.

Ученици су долазили самоиницијативно или по препоруци одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Било је пријављено неколико проблема у функционисању одељења. Ови проблеми су решавани на различите начине (групно и индивидуално, радом са ученицима, наставницима и родитељима). Посебно је пуно времена било посвећено раду са ученицима са поремећајем понашања са којима је рађено континуирано током целе године.

Обављен је саветодавни рад са ученицима који показују неуспех у учењу, и питања везаних за школску проблематику (оцењивање, однос са наставницима, дисциплина). Остварен је индивидуални рад са свим заинтересованим ученицима који је обухватао адолесцентску, развојну проблематику, односе са родитељима, вршњацима, партнерске односе, питања везана за сексуалност, зависност од видео игрица, свакодневне животне бриге и дилеме.

Вршено је саветовање и мотивисање ученика са већим бројем слабих оцена, као и ученика са емоционалним тешкоћама, личним и породичним проблемима. Ученици су тестирани ради процене спремности за полазак у школу. Такође, ученици осмог разреда тестирани су Тестом професионалне оријентације и овом приликом обављани су индивидуални разговори и пружана подршка у избору занимања.

Учествовање у изради индивидуалних образовних планова, као и мера заштите за ученике жртве насиља и мере промене понашања за ученике који показују непримерене облике понашања. Одржавање радионица, самостално и у сарадњи са педагогом школе, у различитим одељењима и са различитим темама.

Успешна сарадња остварена је са ученицима и у оквиру рада у Ученичком парламенту. Пружана је подршка члановима у циљу остваривања њихових права и обавеза. Са члановима се сарађивало и током наставе на даљину.

Много времена посвећивано је развоју ферплеја, другарства, уважавања, организовања слободног времена учествовањем у играма и слободном времену током одмора. Информисање ученике о раду педагошко-психолошке службе, као и разматрање постојања предрасуда о обраћању психологу, поверењу и тражењу помоћи, континуирано је обављано током године и у различитим приликама.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Обављен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја.

Пружање подршке родитељима чија се деца школују по индивидуалном образовном плану.

Приликом тестирања деце за полазак у први разред обављен је саветодавни рад са родитељима на развијању радних навика и припреми за школски живот и обавезе, а у складу са показаним способностима и особинама уоченим током тестирања.

САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГОМ

Сарађивано је са директором и педагогом по питању безбедности и заштите ученика, као и приговора и жалби родитеља и деце на рад наставника, спровођење протокола о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Редовно је сарађивано са педагогом на размени, планирању и усаглашавању заједничких послова.

Такође, члан сам више тимова школе, док сам координатор Тима за професионални развој, редован сам члан и педагошког колегијума. Члан сам Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Активно учествујем у раду Ученичког парламента.

ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Аналитичко-истраживачки рад односио се на анализу успеха и владања ученика на свим квалификационим периодима, као и прављење извештаја о резултатима на нивоу школе.

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

6.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

У току школске 2021/2022. године Школски одбор је одржао 16 седница . Најважнија питања која су разматрана на Школском одбору су:

- Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана радашколе 2010/2021. год.
- Доношење Годишњег плана рада школе за 2021/2022. год.
- Доношење школског и предшколског програма
- Утврђивање предлога финансијског плана
- Извештај директора школе, помоћника
- Доношење акционог плана развојног планирања
- План стручног усавршавања
- Примена мера у случају пандемије
- Правилник о организацији и систематизацији радних места
- Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе
- Јавне наставке
- Давање мишљења у поступку избора директора
- Статут
- Попис
- Правилник о стручном усавршавању
- Доношење финансијског плана, измена
- Усвајање извештаја о пословању
- Екскурзија
- Путни трошкови
- Извештај о стручном усавршавању
- Безбедност ученика, извештај тима за заштиту ученика
- Самовредновање рада школе (усвајање извештаја и доношење акционог плана)
- Радови на школама

Школски одбор је активно и одговорно учествовао у раду школе и доносио одлуке везане за текуће проблеме са којима се школа сусретала у току године.

6.2. ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У школској 2021/2022. години у школи су формирана 16 одељења, и то 5 одељења разредне, 9 одељења предметне наставе и два одељења предшколске групе. Школу је похађало 63 ученика у Мелници и 37 ученика у Стамници, укупно 100 ђака.

У првом и другом циклусу настава се изводи на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик и од петог разреда француски језик као други страни језик.

У школској 2021/2022.години радило се према одобреном Оперативном плану због пандемије корона вируса. У складу са препорукама и упутством Министарства непосредно у школи.

Школа у Мелници располаже са 4 универзалне учионице, простором опремљеним за предшколску групу и 5 кабинета за предметну наставу; информатичком учионицом- уређенау пројекту «Дигитална школа»-кабинет за стране језике; радионицом; библиотеком; холлом;зборницом; салом за наставу физичког васпитања; кухињом са трпезаријом; канцеларијскимпростором; санитарним просторијама; школским двориштем са спортским теренима закошарку, мали фудбал и рукомет. Укупна површина школске зграде је 946m²Подручна школа у Стамници почела је са радом 1874. године. Располаже са бучионица, простором опремљеним за предшколску групу , информатичким кабинетом,холлом, зборницом, кухињом са трпезаријом, санитарним просторијама, пространимшколским двориштем са тереном за спортске игре. Укупна површина школске зграде је696m²

У школи функционише исхрана ученика у виду ужине која се једним делом припрема у школи а једним делом само сервира у школским трпезаријама.због пандемије ужина је била само у шклској трпезарији сваки други дан.

Кадровску структуру Школе чине:

- 5 наставника разредне наставе;
- 2 васпитача;
- 21 наставник предметне наставе;
- 2 радника управе Школе (директор, секретар- правник са 50% радног времена);
- 1 шеф рачуноводства(50% радног времена)
- 1 педагог(0,5% радног времена)
- 1 психолог(0,5% радног времена)
- 4 помоћна радника(домар и спремачице);
- 1 радник у кухињи

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНООБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. *Руковођење васпитно образовним процесом у школи*

Стандарди:

1.2.1.Развој културе учења

1.2.2.Стварање услова за развој ученика

1.2.3.Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	<ul style="list-style-type: none">У току школске 2021/2022. године рађено је на стварању бољих услова за рад као и унапређење наставе и учења према могућности у условима Пандемије. У покушају да се прате савремена кретања у развоју образовања, у обе школе, у свакој учионици, омогућен је приступ интернету. Обезбеђено је заједничко стручно усавршавање за запослене, са циљем бољег овладавања рада на платформи Гугл учионица, семинар под називом „Савремени облици наставе и ИТ“ и континуирано усавршавање према потреби запослених.
1.2.2.	Стварање услова за развој ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
	<ul style="list-style-type: none">Користећи знања и вештине које сам стекао кроз дугогодишњи рад подстицао сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом разредних старешина, стручних сарадника и директора школе. На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. Стручни сарадници су реализовали програм “ Заштита деце од дигиталног насиља“, предавањима ПП службе ученицима од 5-8 разреда. У раду се примењују међународне конвенције о

правима деце. Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења. Током целе године посебно се водило рачуна о повећаној мери хигијене, дезинфиковању просторија и хигијени ученика кроз ношење маске и држање прописане дистанце.

- Континуирано се вршила сарадња са Министарством унутрашњих послова, ватрогасном службом, Домом здравља, одржавана су предавања и упознавање ученика са мерама превенције свих видова заштите и безбедности
- Замењени су прозори на једном делу ходника у Стамници, чиме ће бити постигнута већа енергетска ефикасност

1.2.3.	Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
---------------	--

<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко –инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
-----------------------	--

- У протеклом периоду сам се упознавао са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србији. Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицао сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу. Наставнике сам упознао са скалом за самоевалуацију наставног часа и навео их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи.
- У школи је велики помак у осавремењивању наставног процеса учињен увођењем интернет конекције, тако да су примењиве савремене технике учења. Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе се промовишу иновације у настави. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирано је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика.
- У оквиру педагошко-инструктивног увида и праћење образовно васпитног рада у овој школској години због ситуације пандемије школске године посетио сам 10 часова. Током периода вршено је праћење преко евиденције у есдневнику.

1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању
---------------	---

<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
-----------------------	--

- И ове године наставила седобра сарадња са Центром за социјални рад као и

општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а. За два ученика су обезбеђени лични пратиоци.

- У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно образовном процесу. На нивоу школе укупно 2 ученика похађало наставу по ИОП 1 и 10 ученика по ИОП 2.
- У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.

1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	<ul style="list-style-type: none">• Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата. Истичу се успеси ученика књигом обавештења и истицањем најбољих резултата на видним местима у школи као и на интернету. Наставнике сам подстицао да користе различите поступке вредновања. Врше се тестирања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предметних наставника.

II РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

2.1. Сарадња са родитељима/старатељима

2.2. Сарадња са органом управе установе

2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

2.4. Сарадња са широм заједницом

2.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља

	<ul style="list-style-type: none"> • Током школске године са родитељима је била смањена непосредна комуникација, били су обављани индивидуални разговори према потреби и телефонски разговори. • Обавио сам више индивидуалних разговора са родитељима у циљу решавања проблема везано за дисциплину и учење. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте. Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Започео сам са активностима везаним за редовно извештавање родитеља – старатеља о свим аспектима рада директора, школе и напредовању њихове деце. Унапређивао сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавају сарадње родитеља и наставника, непосредно у индивидуалним разговорима и преко родитељских група онлајн. • Зацртани су циљеви за наредни период да се сви заложимо да кроз разне активности и рад секција привучемо што више родитеља да нам се прикључе и својим ангажовањем помогну у реализацији програма и да утичу на позитивну слику о школи.
--	--

2.2.	Сарадња са органом управљања установе
-------------	--

<i>Опис стандарда</i>	Директор пружа подршку раду органа управљања
-----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна. • Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно образовне политике и праксе као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: оцене резултата постигнућа ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег програма рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално техничког и финансијског пословања школе. Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом. Седнице Школског одбора држане су и онлајн преко вибер групе.
--	--

2.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
-------------	---

<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
-----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Као директор школе подржавао сам сваки вид добронамерних и конструктивних односа са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Као директор школе омогућио сам
--	--

	<p>свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Врло добру сарадњу имао сам са представницима МПНТР, нарочито са начелником Школске управе Велишом Јоксимовић. • Добра сарадња са представницима Месних заједница • Онлајн предавања била су организована из домена заштите здравља, посебна пажња током целе године посвећена је превентивној заштити ученика и запослених од заражанања вирусом Ковид.
--	---

2.4.	Сарадња са широм заједницом
<i>Опис стандарда</i>	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	<ul style="list-style-type: none"> • Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања (гостовања Културно уметничких друштава). • Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији.

III ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

3.1. Планирање рада установе

3.2. Организација установе

3.3. Контрола рада установе

3.4. Управљање информационом системом установе

3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

3.6 Извештај у случају повреде забрани из члана 44. до члана 46., члана 62

3.1.	Планирање рада установе
-------------	--------------------------------

<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку наставне и школске 2021/22. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе. Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за предходну школску годину као и План рада директора за школску 2021/22. годину развијен по областима и месецима презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, Тачком парламенту и усвојен од стране Школског одбора и прослеђен Школској управи. • Извршена је подела задужења на наставнике и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање. • Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима. •

3.2.	Организација установе
-------------	------------------------------

<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	<ul style="list-style-type: none"> • Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току првог полугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор. • Редовно сам координирао рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део свеске Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносио ефикасној комуникацији између њих. • Приликом израде и доношења Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину велика је пажња посвећена стручној заступљености у настави, тако да имамо наставнике за све наставне предмете стручно заступљене осим за предмет математике, један део за часове физике. • Радио сам на организовању наставе, измене у распореду часова, проналажењу

	<p>замена за запослене.</p> <ul style="list-style-type: none"> У раду сам се трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.
3.3.	Контрола рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	<ul style="list-style-type: none"> Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимао сам корективне мере и о томе информисао орган управљања. У школској 2020/21. години извршен је редован инспекцијски надзор установе и утврђено је да школа ради у складу са Законом. Редовно сам радио на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. Кроз примену и спровођење самовредновања се дошло до закључака о раду школе за 4 кључне области: Школски програм и Годишњи програм рада, Настава и учење, Постигнућа ученика, Подршка ученицима. На седницама већа и стручних актива смо редовно пратили остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима су на време упознати Наставничко веће и Савет родитеља.
3.4.	Управљање информационам системом установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	<ul style="list-style-type: none"> У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Стручни сарадници, секретар школе и задужени наставници су обучени за вођење и ажурирање информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали. Трудио сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.

3.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	<ul style="list-style-type: none"> • Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како у материјално техничким условима тако и у спровођењу у свим областима рада школе. • Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовао сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивао сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринуо се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе. • На основу анализа резултата завршних испита и самовредновања донете су мере за побољшање и унапређење рада школе и извршена је израда новог Развојног плана школе.

3.6.	Извештај у случају повреде забрани из члана 44. до члана 46., члана 62.
<i>Опис стандарда</i>	Извештај у случају повреде забрани из члана 44. До члана 46., члана 62.
	<ul style="list-style-type: none"> • У току 2021/22. школске године није било повреда из члана 44. до члана 46., члана 62.

3.6.1	Извештај права, обавезе и одговорност ученика и запослених из члана 62. тачка 17
<i>Опис стандарда</i>	Извештај права, обавезе и одговорност ученика и запослених из члана 62. тачка 17
	<ul style="list-style-type: none"> • У току 2021/22. школске године није било повреда из члана 62. тачка 17.

IV РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

4.1. Планирање, селекција и пријем запослених

4.2. Професионални развој запослених

4.3. Управљање међуљудским односима

4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

4.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	<ul style="list-style-type: none">Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла иза новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору.За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.
4.2.	Професионални развој запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	<ul style="list-style-type: none">Упознао сам запослене са значајем самовредновања и вредновања рада у школи. Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошки колегијум, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицао запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Реализован је семинар „Савремени облици наставе и ИТ“ у трајању од 16 сати кроз који је омогућено да сви запослени створе могућност за учење. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.Пратио сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагао млађим колегама и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.
4.3.	Управљање међуљудским односима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	<ul style="list-style-type: none">Трудио сам се да наставим и задржим позитивну атмосферу која је и до овог периода била једна од највећих квалитета у нашој школи. Својим искуством и утицајем сам деловао на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње,

посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудио да стекнем поверење колега тежећи увек на договору код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби. Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.

4.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	<ul style="list-style-type: none"> У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. У току школске године је посећено 10 часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, као и угледних часова. На основу увида који сам стекао у рад запослених, указивао сам на пропусте у раду, а такође истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	<ul style="list-style-type: none"> У току школске године сам вршио планирање финансијских токова. Приходе од локалне самоуправе, Министарства просвете сам усмеравао у планиране и

	<p>новонастале одливе финансијских средстава.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, угаљ, нафта, телефони, интернет, се редовно измирују. • За овај период сам испратио постојеће планове и трудио се да се сви започети послови приведу успешно крају.
--	---

5.2.	Управљање материјалним ресурсима
-------------	---

<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
-----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Извршено је планирање финансијских средстава за следећу годину и израђен финансијски план. План потреба за финансијским средствима је упућен локалној самоуправи. Израђен је план јавних набавки за следећу годину. Материјална средства која смо прибавили сам распоредио тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе и функционисање живота школе. • Током првог полугодишта школске 2021/22.године школа је добила донацију из Швајцарске од Женске католичке школе, преко мештана који су на раду у иностранству, у виду школских клупа и столица • Добијена су и 25 рачунара за опремање рачунарског кабинета у обе школе и два штампача • Највећа донација била је од Фонда ЊКВ принцезе Катарине Карађорђевић која је а својим сарадницима опремила школске библиотеке у обе школе полицама за књиге, радним столовима и канцеларијским столицама, чиме су школске библиотеке постале пријатно и функционално место за боравак ученика и наставника и стицање нових знања • Завршен је терен за спортове у Мелници који је примљен на коришћење од стране Комисије за пријем коју је формирало Општинско веће
--	---

5.3.	Управљање административним процесима
-------------	---

<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
-----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са секретаром школе и шефом рачуноводства обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.
--	--

- Извештај о раду и животу школе се редовно презентују органу управљања и широј заједници.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и пратирелевантне прописе
	<ul style="list-style-type: none"> • Као директор школе упознавао сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. • Редовно пратим све измене закона.
6.2.	Израда општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законима другим прописима, јасна и доступна свима
	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбедио сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућио да буде доступна свима, као и усвајање потребне документације на време • Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.
6.3.	Примена општих аката и документације установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	<ul style="list-style-type: none"> • У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручно педагошког надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом. • После редовног инспекцијског прегледа је извршена анализа прегледа и израђени су извештаји везани за преглед у циљу унапређења рада.

Директор школе

Драгиша Милошевић

Помоћник директора 20% од пуног радног времена: У складу са законским одредбама, помоћник директора:

- организује,руководи и одговоран је за педагошки рад установе,
- координира рад стручних актива и других стручних органа установе,
- обавља друге послове, у складу са статутом установе,
- обавља послове наставника географије и грађанског васпитања у складу са решењем директора школе.

Месец	Активност
Август	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину, као и израда свог плана рада -Учествовање у изради распореда часова као и распореда дежурстава наставника -Учествовање и координисање у свим текућим пословима за почетак школске године - сарадња на писању Оперативног плана за реализацију наставе
Септембар	Подношење Извештаја о раду помоћника директора Школе у школској 2020/21. години -Прегледање педагошке документације и извештавање одговорних о евентуалним неправилностима-Израда плана посете часовима-Учествовање у састанку Школског тима за

	заштиту ученика од насиља-Учествовање у састанцима стручних актива
Октобар	Учествовање у састанцима чланова Стручних Већа и стручних Актива- Учествовање у састанцима чланова Стручних Већа и стручних Актива- Учествовање у организацији ваннаставних активности, распореда предавања, посета, систематских прегледа
Новембар	Учествовање у раду Одељенских већа-Анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода-1.-8. разреда-Анализа тромесечног рада Стручних Већа -Реализација програмских активности ШРП-а-Састанак Школског тима за заштиту ученика од насиља-праћење резултата реализованих активности, као и квалитета реализације едукације програма заштите ученика од електронског насиља
Децембар	Учествовање у раду Одељенских и Наставничког Већа поводом краја првог полугодишта школске 2021/22. године -Анализа квалитета у реализацију програмских активности ШРП-а током првог полугодишта школске 2019/20. године-
Јануар	Учествовање у раду Одељењских и Наставничког Већа поводом краја првог полугодишта школске 2021/22. године -Анализа квалитета у реализацију програмских активности ШРП-а током првог полугодишта школске 2021/22. године- Анализа квалитета вођења педагошке документације-Анализа активности и предузетих мера на реализацији Програма за заштиту ученика од насиља-Прослава школске славе, 27. јануар -Израда плана посете часовима за друго полугодиште
Фебруар	-Присуство Састанку Школског Тима за заштиту ученика од насиља-праћење резултата реализованих активности -Учествовање у анализи реализације програма стручног усавршавања наставника и осталих запослених
Март	Текући послови по налогу директора у складу са пословима помоћникаорганизација општинског такмичења из географије, и кординисање и праћење реализације других такмичења
Април	извођење Одељењских и Наставничког Већа-Анализа успеха и понашања ученика 1-8. разреда на крају трећег квалификационог периода -Евалуација постигнућа ученика на крају трећег квалификационог периода-Разматрање извештаја са реализованих ученичких такмичења- Припреме за организовањеквалификационог

	испита за ученике 8. разреда-Састанак са Школским тимом за реализацију активности завршног испита за ученике 8. Разреда
Мај	-Учествовање у припремама за реализацију завршног испита за ученике 8. разреда -Разматрање извештаја са реализованих такмичења- онлајн седница Наставничког Већа - Састанак са Школским тимом за реализацију активности завршног испита за ученике 8. Разреда
Јун	Учествовање у раду Одељенског и Наставничког веће поводом завршетка школске године за ученике осмог разреда-верификовање успеха, владања, Релизација завршног испита- Учествовање у раду седница одељенских и Наставничког Већа поводом краја школске године:а) Анализа успеха и понашања ученика1 -8. разреда на крају школске 2021/22. године, Анализа програмских задатака у протеклој школској години.-Реализација завршног испита-Учествовање у анализи степена реализације планираних активности и степена усвојености информација, вештина и знања о ненасилној комуникацији, пружање помоћи родитељима и ученицима око уписа у средње школе- саветодавни рад, издавање документације, организовање завршних свечаности за осми разред
Јул	Писање извештаја о раду помоћника директора школе на крају школске 2021/22.године Текући послови до одласка на годишњи одмор
Током године	Сарадња са Саветом родитеља- заказивање састанака и учествовање у раду Савета(пружање подршке у реализацији састанака), организовање онлајн састанака, сарадња са Локалном самоуправом, представницима Месних заједница, родитељима ученика, присуство на састанцима Школске управе, недељно извештавање о случајевима заражености ученика, родитеља и запослених, корелација између матичне школе и издвојеног одељења, остали послови важни за живот школе

Помоћник директора

Слађана Радановић

6.3.СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

У току школске 2021 / 2022. године послови секретара обухватили су следеће послове:

I Послове и задатке из делокруга правне службе

- Израда нацрта општих аката;

- Праћење и спровођење поступка доношења општих аката из овог делокруга
- Правно стручна помоћ и обрада аката ;
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих;
- Праћење примене статута и других општих аката ;
- Присуствовање седницама Наставничког веће када је то потребно ради разјашњења примене закона, а у вези организације рада, васпитно дисциплинских поступака и дисциплинских поступака који се односе на запослене;
- Присуствовање седницама школског одбора;
- Спровођење процедуре приликом реализације екскурзије за ученике ;
- Спровођење процедуре и поступка јавне набавке мале вредности за потребе ђачке кухиње, набавке огрева и превоза ученика и запослених;

III Послови и задаци из делокруга рада органа школе

- Стручни послови за потребе органа управљања и других органа школе
- Припрема и обрађивање материјала за седнице школског одбора;
- Вођење записника и чување документације;
- Учешће у планирању и програмирању рада школе

III Послови и задаци из делокруга рада кадровске службе

- Стручни и административно – технички послови код спровођења свих конкурса у току школске године;
- Стручни и административно – технички послови у вези замене запослених код којих је наступила привремена спреченост за рад, престанка радног односа, распоређивања и других промена статуса запослених;
- Вођење кадровске евиденције ;
- Послови пријављивања и одјављивања запослених у надлежне службе;

IV Послови у области стручног усавршавања запослених

- Послови и евиденција у вези полагања испита за лиценцу наставника и стручних сарадника и пријављивање истих Министарству просвете и науке;

- Упознавање запослених са новинама у области стручног усавршавања;

V Административни и остали послови

- Преводнице, дупликати јавних исправа које издаје школа;
 - Упис ученика у предшколско, први разред ;
 - Издавање уверења о редовном школовању ученика;
 - Потврде запосленима, као и родитељима (старатељима) ученика потребних за надлежне службе (Центар за социјални рад и др.);
 - Послови као секретара уписне комисије у вези завршног испита ученика осмих разреда;
 - Помоћ одељењским старешинама у смислу упознавања са процедуром и задацима око завршног испита;
 - Учесће у свим активностима око свечаности које се одржавају у школи у смислу комуникације са спољном средином (завршна свечаност и доделе сведочанства, прослава школске славе, матурске вечери...);
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање;
- Контактирање са органима друштвених и ученичких организација, општинским просветним инспектором ;
 - Сарадња са стручним сарадницима и секретарима осталих школа у нашој општини;
 - Лично стручно усавршавање – праћење прописа, читање стручне литературе;

Секретар школе :

Ђорђе Јаковљевић

6.4. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у току школске 2021/ 2022. године одржао 10 састанака а најважнија питања која су на састанцима решавана су:

- Конституисање Савета родитеља
- Избор руководства, избор чланова за активе

- Осигурање ученика
- Разматрање школског и предшколског програма
- Акциони план развојног планирања
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
- Разматрање Извештај о раду директора
- Годишњи план рада школе
- Мере током Ковида 19
- Бачка кухиња
- Избор уџбеника
- Завршни испит
- Екскурзија
- Постигнућа на такмичењу
- Фотографисање ученика
- Изборни програми
- Самовредновање рада школе
- Безбедност
- Избор чланова за ШО
- разно

Савет родитеља је био упознат са свим активностима неопходним за рад школе и својим радом учествовао у доношењу одлука.

6.5. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Састанци Ученичког парламента редовно су одржавани током целе школске године, како у матичној школи, тако и у подручном одељењу. На почетку школске године ученици седмог и осмог разреда бирали су са по два представника тајним гласањем. Чланови парламента бирали су председника, заменика и записничара и упознали су се са новим

Пословником о раду. Такође, бирали су своје представнике за школске тимове, као и Школски одбор.

Чланови су упознати са свом документацијом школе, коју разматрају на почетку школске године. Учествовали су у избору уџбеника. Упознати су са самовредновањем и вредновањем рада школе. Посредници су у упознавању и подсећању осталих ученика на Правилник о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Правилник о оцењивању и Правилник о понашању ученика, родитеља и запослених у школи.

Чланови активно учествују у свим активностима школе. Координисали су организацијом активности за Дечију недељу и учествовали су у њој. Такође, током недеље посвећене заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања узели су значајно учешће.

На састанцима парламента водили су се разговори о безбедности у школи, превенција болести зависности, полно преносивим болестима, естетском уређењу школског простора, испитивањем потреба ученика, избору уџбеника, завршном испиту. Давали су мишљење о многим питањима везаним за школски живот, са чиме су били упознати.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

На почетку школске године запослени су сачинили лични план професионалног савршавања, док је у школи реализован семинар

Члановима су се упознали детаљније са стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, као и листом приоритетних области стручног савршавања. Такође, члановима су детаљније упознали и са Правилником о осталом стручном савршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Чланови су на састанцима уоквирили Документ о вредновању сталног стручног савршавања у установи. Овај документ је усвојен од стране Школског одбора.

Континуирано током године педагог и психолог школе воде евиденцију стручног савршавања ван и унутар установе, као и документације.

Већина запослених прикључила се обукама које су бесплатно организоване на платформи Чувам те.

Већина запослених прошла је семинар Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронског уџбеника и дигиталних образовних материјала. Током реализације пробног завршног испита сви наставници учесници прошли су Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању. Значајна за унапређивање рада школе била је и Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Школа је организовала семинар 18.10.2021-19.10.2021. „Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку“ К2, П3, који носи 16 бодова.

Стручно усавршавање ван установе

ДРАГИША МИЛОШЕВИЋ –ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку	К2, П3	16	18.10.2021-19.10.2021.

ЉИЉАНА ЂОРЂЕВИЋ- ПЕДАГОГ

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Комуникацијом до успешне сарадње у школи	К4	8	28.08.2021.
Стручна конференција о безбедности деце „Безбедност и одговорност 2021“	Стручни скуп-вебинар	2	20.10.2021.
Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку	К2, П3	16	18.10.2021-19.10.2021.
Безбедност сваког детета је једнако важна	Вебинар ЗУОВ	4	17.12.2021.
Етика и интегритет	Агенција за спречавање корупције	8	2022.

Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета	К4, П4	8	11.06.2022.
---	--------	---	-------------

ЗВЕЗДАНА СТАНОЈЕВИЋ –СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку	К2, П3	16	18.10.2021-19.10.2021.

ВАЛЕНТИНА МАРКОВИЋ- СРПСКИ ЈЕЗИК

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Педагошка документација: свеска праћења развоја и напрдовања ученика	Стучни скуп-трибина (онлајн)	1	15.12.2021.
Са стручњацима на вези 2- безбедно током пандемије	Трибина онлајн	1	23.12.2021.
Да дру буде друг-одељење као тим за превенцију вршњачког насиља	К4	8	16.04.2022.
Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	К2	40	24.01.2022.
Комуникацијске вештине у школској арени	Стучни скуп-трибина (онлајн)	1	23.02.2022.

АНА АРСИЋ- УЧИТЕЉИЦА

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку	К2, П3	16	18.10.2021-19.10.2021.
Да друг буде друг-одељење као тим за превенцију вршњачког насиља	К4	8	16.04.2022.
Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту у основном образовању	К2	8	23.06.2022.

ЉИЉАНА РАДОВАНОВИЋ – УЧИТЕЉИЦА

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2	К1,к2	16	28.09.2021.
Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку	К2, П3	16	18.10.2021-19.10.2021.
Инклузија у пракси	К3	8	16.04.2022.

СЛАЂАНА МИЛИСАВЉЕВИЋ – УЧИТЕЉИЦА

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку	К2, П3	16	18.10.2021-19.10.2021.
Да друг буде друг-одељење као тим за превенцију вршњачког насиља	К4	8	16.04.2022.
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К2	8	20.06.2022.

СНЕЖАНА ГРУЈИЋ- УЧИТЕЉИЦА

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку	К2, П3	16	18.10.2021-19.10.2021.
Инклузија у пракси	К3	8	16.04.2022.
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К2	8	20.06.2022.

БИЉАНА ЈАНИЋИЈЕВИЋ- УЧИТЕЉИЦА

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2	К1,к2	16	28.09.2021.
Са стручњацима на вези 2- безбедно током пандемије	Трибина онлајн	1	23.12.2021.

ИВО ЂОРЂЕВИЋ- ХЕМИЈА

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку	К2, П3	16	18.10.2021-19.10.2021.
Проблемски и истраживачки оријентисана настава	К2, П1	24	04-25.10.2021.
Природне науке кроз НТЦ	Стручни скуп-	1	13.04.2022.

методологију	трибина (онлајн)		
--------------	------------------	--	--

ДРАГАНА ФИЛИПОВИЋ – ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку	К2, П3	16	18.10.2021-19.10.2021.
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К2	8	20.06.2022.

МАРИНЕЛА ДРАГУЉЕВИЋ –ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку	К2, П3	16	18.10.2021-19.10.2021.

ЗВЕЗДАНА МИЉКОВИЋ –ВАСПИТАЧИЦА

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Обука за примену основа програма – године узлета -за практичаре концепција основа програма-године узлета	К2, К4	16	25.11.2021.
Обука за примену основа програма – године узлета -за практичаре развијања реалног програма	К2, К4	16	09.12.2021.

Обука за примену Основа програма – године узлета -за практичаре документовања	К2, К4	8	23.12.2021.
---	--------	---	-------------

ЈЕЛЕНА ВЛАЈИЋ- ВАСПИТАЧИЦА

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Обука за примену основа програма – године узлета -за практичаре концепција основа програма-године узлета	К2, К4	16	25.11.2021.
Обука за примену основа програма – године узлета -за практичаре развијања реалног програма	К2, К4	16	09.12.2021.
Обука за примену основа програма – године узлета -за практичаре документовања	К2, К4	8	23.12.2021.
Да друг буде друг- одељење као тим за превенцију вршњачког насиља	К4	8	16.04.2022.
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К2	8	20.06.2022.

МИРЈАНА ЛУКИЋ- БИОЛОГИЈА

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Инклузија у пракси	К3	8	16.04.2022.

ВЕСНА МИХАЈЛОВИЋ- ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	К2	8	20.06.2022.

СЛАЂАНА РАДАНОВИЋ - ГЕОГРАФИЈА

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку	К2, П3	16	18.10.2021-19.10.2021.
Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика	Трибина (онлајн) стручни скуп	1	15.12.2021.

МИЛИВОЈЕВИЋ ЉУБИША – МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку	К2, П3	16	18.10.2021-19.10.2021.
Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета	К4, П4	8	11.06.2022.

СОЊА ЖИВАНОВИЋ ВЕЛИБОРОВИЋ -ПСИХОЛОГ

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Комуникацијом до успешне сарадње у школи	К4	8	28.08.2021.
Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку	К2, П3	16	18.10.2021- 19.10.2021.
Безбедност сваког детета је једнако важна	Вебинар ЗУОВ	4	17.12.2021.

ДРАГАНА ЖИВОЈИНОВИЋ

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика	Стручни скуп (онлајн трибина)	1	15.12.2022.
Етика и интегритет	Агенција за спречавање корупције	8	22.04.2022.

НАТАША БОТИЋ

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Утицај особина личности и понашање васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета	К4, П4	8	11.06.2022.

АЦА АРСИЋ

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку	К2, ПЗ	16	18.10.2021-19.10.2021.

ЗОРАН МАРТИНОВИЋ

Назив семинара	Компетенције / приоритет	Број бодова	Време реализације
Како унапредити процес самоевалуације у области наставе и учења	К2, ПЗ	8	18.06.2022.
Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку	К2, ПЗ	16	18.10.2021-19.10.2021.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ

школске 2021/2022. године

ИЗВЕШТАЈ САДРЖИ ИЗВОЂЕЊЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА, ТЕМАТСКОГ ДАНА, ИЗЛАГАЊА НА САСТАНЦИМА СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ ПРЕДАВАЊА, ТРИБИНА, РАДИОНИЦА, ОДНОСНО ДРУГИХ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ВРЕДНУЈУ У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ДОКУМЕНТОМ О ВРЕДНОВАЊУ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ				
Име и презиме	Облик и назив стручног усавршавања	НИВО (стручни)	Документ у установи који доказује	Број бодова, време и место

	(Активност)	актив, веће и друго)	реализацију	остваривања
Наташа Ботић	огледни час		Документација	8 07.12. 2021.
Наташа Ботић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Чувам те	Потврда	16 бодова 08.07.2022.
Соња Живановић Велиборовић	Стратегије успешног препознавања и превазилажења тешкоћа у учењу	Вебинар Образовни центар Кон-Тики	потврда	4 сата 17.11.2021. онлајн
Валентина Марковић	Онлајн презентација уџбеника српског језика и књижевности за 8.разред основне школе	Вебинар ИК Klett	потврда	1 сат 7.12.2021. онлајн
Соња Живановић Велиборовић	Анксиозност код деце	Вебинар Образовни центар Кон-Тики	потврда	4 сата 22.12.2021. онлајн
Соња Живановић Велиборовић	Формативно оцењивање-примери из праксе за основне и средње школе	Вебинар Центар за учење едукацију и развој креативности Мина	потврда	5 сати 31.01.2022. онлајн
Соња Живановић Велиборовић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и	Чувам те	Потврда	16 бодова 08.02.2022.

	дискриминације, злостављања и насиља			
Соња Живановић Велиборовић	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Чувам те	Потврда	16 бодова
Соња Живановић Велиборовић	Улога психолога и педагога у надзору школе/ појединца	ЕДУ софтвер плус	Потврда	4 28.02.2022.
Љиљана Ђорђевић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Чувам те	Потврда	16 бодова
Љиљана Ђорђевић	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Чувам те	Потврда	16 бодова
Љиљана Ђорђевић	Формативно оцењивање -од законске регулативе до праксе	Стручни скуп-вебинар	Потврда	4 бода 17.02.2022.
Љиљана Ђорђевић	Етика и интегритет	Агенција за спречавање корупције	Сертификат	01.04.2022.
Драгана Филиповић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Чувам те	Потврда	16 бодова
Драгана	Улога установа	Чувам те	Потврда	16 бодова

Филиповић	образовања и васпитања у борби против трговине људима			
Валентина Марковић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Чувам те	Потврда	16 бодова
Валентина Марковић	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Чувам те	Потврда	16 бодова
Валентина Марковић	Општинско такмичење из српског језика	ОШ“ Света Михајловић“ Шетоње	Потврда	3 бода
Валентина Марковић	Едукини уџбеници: Српски језик и књижевност за 8. разред основне школе	Онлајн презентација вебинара	Потврда	1
Валентина Марковић	Тематски дан „ Франкофонија“		Документација	20
Биљана Филиповић	Тематски дан „ Франкофонија“		Документација	20
Маринела Драгуљевић	Тематски дан „ Франкофонија“		Документација VIII 1	20 21. 03. 2022.
Маринела Драгуљевић	Европски дан језика -тематски дан		Документација	20 24.09.2021.
Звездана Станојевић	Европски дан језика -тематски дан		Документација	20 бодова 24.09.2022.

Звездана Станојевић	Тематски дан „Франкофонија“		Документација VIII 1	20 21. 03. 2022.
Звездана Станојевић	Тематски дан „Свети Сава“		Документација VI	25.01.2022.
Слађана Радановић	Европски дан језика -тематски дан		Документација	20
Ана Арсић Милојковић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Чувам те	Потврда	16 бодова
Ана Арсић Милојковић	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Чувам те	Потврда	16 бодова
Ана Арсић Милојковић	Вебинар -Нова генералција Едукиних удбеника за 4. разред	Едука	Потврда	2 бода 14.03.2022.
Ана Арсић Милојковић	Огледни час Дигитални свет за 1. разред основне школе и Дигитални свет за други разред основне школе	Креативни центар	Потврда	2
Ана Арсић Милојковић	Тематски дан „Ускрс“		Документација	21.04.2022. 20
Биљана Јанићијевић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и	Чувам те	Потврда	16 бодова

	насиља			
Биљана Јанићијевић	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Чувам те	Потврда	16 бодова
Биљана Јанићијевић	Вебинар -Нова генералација Едукиних уџбеника за 4. разред	Едука	Потврда	2 бода 14.03.2022.
Биљана Јанићијевић	Огледни час Дигитални свет за 1. разред основне школе и Дигитални свет за други разред основне школе	Креативни центар	Потврда	2 15.03.2022.
Биљана Јанићијевић	Тематски дан „Ускрс“		Документација	21.04.2022.
Весна Михајловић	Организација општинског такмичења из географија		Потврда	2 бода 19.03.2022.
Љиљана Ђорђевић	Организација општинског такмичења из географија		Потврда	2 бода 19.03.2022.
Маринела Драгуљевић	Организација општинског такмичења из географија		Потврда	2 бода 19.03.2022.
Срђан Радановић	Организација општинског такмичења из географија		Потврда	2 бода 19.03.2022.
Слађана Радановић	Реализација општинског такмичења из		Потврда	2 бода 19.03.2022.

	географија			
Мирјана Лукић	Реализација општинског такмичења из биологије		Потврда	2 бода
Мирјана Лукић	Реализација окружног такмичења из биологије		Потврда	2 бода
Мирјана Лукић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Чувам те	Потврда	16 бодова
Мирјана Лукић	Обуказа запослене-породично насиље	Чувам те	Потврда	16 бодова
Мирјана Лукић	Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља	Чувам те	Потврда	16 бодова
Аца Арсић	Тематски дан „Свети Сава“		Документација VI	20 бодова 25.01.2022.
Зоран Мартиновић	Тематски дан „Свети Сава		Документација VI	20 бодова 25.01.2022.
Иво Ђорђевић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Чувам те	Потврда	16 бодова 13.03.2022.

Иво Ђорђевић	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Чувам те	Потврда	16 бодова 13.03.2022.
Иво Ђорђевић	„Наставни материјали у инклузивном образовању“	Вебинар Бигз	Потврда	1 бод
Слађана Милисављевић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Чувам те	Потврда	16 бодова 12.04.2022.
Слађана Милисављевић	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Чувам те	Потврда	16 бодова 12.04.2022.
Драгана Живојиновић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Чувам те	Потврда	16 бодова 09.04.2022.
Драгана Живојиновић	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Чувам те	Потврда	16 бодова 09.04.2022.
Јелена Влајић	Тематски дан „Ускрс“		Документација	21.04.2022.

1. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА

У уторак 14.6.2022. године је изведена једнодневна екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда наше школе до Врњачке Бање .

На екскурзију се кренуло у 8 часова из Стамнице, након прегледа исправности аутобуса од

стране МУП-а ,а затим се отишло до Мелнице по остале ученике. У аутобусу је било 37 ученика и

девет одраслих.Учитељице које су водиле децу

на екскурзију су Биљана Јанићијевић, Ана Арсић Милојковић,Снежана Грујић,Љиљана Радовановић и Слађана Милисављевић

Превозник је била ;Арива Литас ;, која је такође обезбедила водича и лекара.

У Врњачку Бању смо стигли око 12 часова, прављена је једна пауза од 30 минута на бензинској пумпи на ауто путу . По доласку у бању ученици су се возили возићем, чија цена је

била урачуната у цену екскурзије.Затим су обишли све предвиђене садржаје(

променаду,парк,мост љубави,римски извор....) Уживали су у слободном времену које су искористили за шетњу,дружење и куповину сувенира. Повратак за Стамницу- Мелницу је био

у 16 сати , с једном краћом паузом на ауто путу на бензинској пумпи .Испред школе у

Стамници смо били око пола осам, а у Мелници око 20 часова . Ученици су били веома задовољни и пуни утисака,

Вођа пута Биљана Јанићијевић

Извештај о једнодневној екскурзији ученика од петог до осмог разреда ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница

Једнодневна наставна екскурзија реализована је 14.6.2022.године.

На екскурзији је било 46 ученика, два лична пратилаца ученика Марија Маљковић и Милица Павловић, осам одељенских старешина Маринела Драгуљевић, Мирјана Лукић, Звездана Станојевић, Аца Арсић, Валентина Марковић, Драгана Филиповић, Марина Матејић и Слађана Радановић, лекар и вођа екскурзије испред агенције.

На екскурзију се кренуло из Стамнице, након прегледа аутобуса од стране МУПа око 8 сати, а онда се ишло по ученике у Мелницу. Путовало се аутопутем до манастира Жича са кратком паузом. Посетили смо манастир Жичу где смо имали филм о историјату и значају манастира. Након тога наставили смо екскурзију до Врњачке Бање где смо имали вожњу

возићем у оба правца и обилазак Бање. У Бањи су ученици видели мост љубави, маскоту Гочка, променаду, јапански врт, водопад, фотографисали се и имали мало слободног времена за самосталан обилазак. Повратак је био из Бање у 16:30 са краћом паузом на бензинској станици на аутопуту испред школе у Стамницу смо стигли нешто пре 20 сати а у Мелницу око 20:15.

Екскурзију је реализовала агенција Арива Пожаревац

Општи утисак је да је екскурзија протекла веома успешно, испуњени су планирани садржаји, сарадња са представницима агенције је била веома добра нарочито похваљујем возача Миодрага Тодоровић.

Ученици су током трајања екскурзије имали примерно понашање, у усменом разговору истакли су да им је било лепо и вратили су се пуни утисака и фотографија са екскурзије.

Вођа пута

Слађана Радановић

9. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОГРАМА / плана наставе и учења

План наставе и учења реализован је у потпуности, онако како је предвиђено Годишњим планом рада школе са дозвољеним одступањем.

Након завршетка наставе по календару за ученике осмог разреда организована је припремна настава.

Државни празник Дан примирја у Првом светском рату празновао се 11. новембра 2021. године али је за ученике био предвиђен јесењи распуст од 08 -12. 11. 2021. године. Срећење нерадно у уторак 15.02. 2022. године и среду 16.02.2022. Нерадни дани су били од 14 – 18. 02. 2022. Пролећни распуст је био од 22.04.2022.године до 03.05.2022.Уручење књижица и сведочанстава било је 01. 07. за ученике од 1 -7. разреда, а за ученике 8. разреда 04.07. 2022. године. Пробни завршни испит је био 25. и 26. 03. 2022. . Завршни испит је био 27., 28. и 29. јуна 2022. године.

Годишњи фонд часова као и планирани програм, план наставе и учења по предметима је успешно реализован.

Календаром образовно – васпитног рада предвиђено је 179 дана наставних дана, а за ученике 8. разреда 169.

У Матичној школи у Мелници:

I II III IV V VI VII VIIЗ VIII

Наставни предмет	План оств	План оств	План оств	План оств	План оств	План оств	План оств	План оств	План оств
Српски језик	180	180	180	179	178	144	145	145	138
Српски језик и књижевност /	179	178	179	179	180	145	144	144	136
Енглески језик	72	72	72	72	71	72	72	72	68
	70	70	72	71	71	72	70	70	66
Ликовна култура	36	72	72	72	70	36	36	36	34
	36	72	72	72	70	35	36	36	34
Музичка култура	35	35	36	35	72	36	36	36	34
	35	35	36	36	70	36	34	34	32
Природа и друштво			72	71					
			72	71					
Географија					36	72	72	72	68
					36	71	72	72	68
Историја					36	73	70	70	66
					37	72	73	73	68
Физика						72	72	72	68
						72	72	72	68
Математика	180	180	180	179	144	144	144	143	135
	179	179	179	179	143	146	143	144	134
Биологија					72	72	72	72	68
					71	71	71	71	67
Хемија							72	72	68
							72	72	68
Техника и технологија					72	72	70	70	

					72	72	70	70	
Физичко и здравствено васпитање (ОФА)	108	108	108	108	93	96	106	106	99
	107	107	108	107	103	102	110	110	102
					25	27			
					25	27			
Француски језик					71	71	72	72	67
					71	71	71	71	68
Свет око нас	72	72							
	72	72							
Верска настава	36	36	37	37					
	37	37	36	35					
Грађанско васпитање					36	36	36	36	34
					36	36	35	35	34
Дигитални свет	36	36							
	36	36							
Пројектна настава			36	36					
			36	36					
Информатика и рачунарство					36	36	36	36	
					37	35	35	35	
Свакодневни живот у прошлости					36				35
					36				35
Хор и оркестар						36	36	36	
						33	32	32	
Ваннаставне активности	35	35	36	35					
	36	36	36	34					

Допунска настава	17+19 16(с) +12(м)	17+18 8(с) +8(м)	36 18(с) +17(м)	18+19 18с)+18м					
Додатна настава	/	/	/	36 36					
ЧОС	36 36	36 36	36 37	36 37	36 36	36 36	36 36	36 36	34 33

У подручној школи у Стамници:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Наставни предмет	План оств	План оств	План оств	План оств	План оств	План оств	План оств	План оств
Српски језик и књижевност / Српски језик	177 179	177 177	179 179	180 179	180 180	145 145	144 144	136 136
Енглески језик	72 72	72 72	72 72	72 71	72 71	72 72	72 70	68 66
Ликовна култура	36 36	72 72	72 72	72 72	72 72	36 36	36 36	34 33
Музичка култура	36 36	36 36	36 36	36 36	72 67	36 33	36 33	34 31
Свет око нас	72 72	72 72						
Природа и друштво			72 72	73 72				
Географија					36	72	72	68

					36	71	71	68
Историја					36	72	72	68
					36	72	73	68
Физика						71	72	68
						71	72	68
Математика	177	177	179	179	144	144	144	136
	179	179	179	179	143	142	144	136
Биологија					72	72	72	68
					72	72	72	67
Хемија							72	68
							72	68
Техника и технологија					70	72	72	66
					74	72	72	69
Физичко и здравствено васпитање (ОФА)	108	108	107	107	103	102	105	99
	108	108	107	107	100	100	108	102
					24	25		
					23	24		
Француски језик					71	72	71	67
					72	72	72	68
Верска настава	36	36	37	37				
	36	36	36	36				
Грађанско васпитање					36	35	36	34
					36	36	36	34
Дигитални свет	36	36						
	36	36						
Пројектна настава			36	36				
			36	36				

9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛИ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА 20021/22

У току године актив је одржавао састанке у складу са епидемиолошким мерама препорученим од министарства просвете науке и технолошког развоја.

Васпитачи су прошли онлајн обуку за нове основе програма предшколског образовања и васпитања“Године узлета“.

Израђен је нови план рада припремног предшколског програма ,који је и усвојен од стране наставничког већа и школског одбора.

У складу са новим основама програма уводи се и нова документација која подразумева :

-педагошки портфолио

-књигу евиденција о детету и породици

-матичну књигу

О потребама нове документације обавештена је правна служба.

Обављен је упис деце у ППП за наредну школску годину.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРЕМНЕПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ „ЛЕПТИРИЋИ“ У МЕЛНИЦИ

ППГ „Лептирићи“ је у школској години 2021/22. ВО рад остварила са три уписана полазника , две девојчице и једним дечаком.

Уписана деца су била добрих психофизичких карактеристика из потпуних породица.

Период прилагођавања није захтевао додатну подршку.

У току године група је била активно укључена у школске активности као што су : Дечија недеља, Месец здраве хране , прослава Нове Године, прослава Св.Саве, обележавање Дана Уставности, обележавање 8.Марта, изложба Ускршњих радова, Дан планете Земље и завршне приредбе.

Поред школских , група је редовно остваривала и активности у оквиру годишњег плана васпитнообразовног рада.

Деца су успешно савладала све циљеве и задатке предвиђене планом и програмом.

У току године рад групе је пратила стручна служба школе. Активности су се одвијале у сарадњи са педагогом и психологом које су својим обиласцима допринеле да се циљеви реализују на најбољи могући начин.

Сарадња са породицом је остварена успешно. Родитељи су се ангажовали у току године око прикупљања материјала за разне активности.

Редовно су долазили на родитељске састанке и учествовали у раду школе.

Група је своју припремљеност за полазак у школу потврдила и на тестирању које је обавила стручна служба школе.

васпитач:

Звездана Миљковић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ ПРИПРЕМНЕПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ "ЦВЕТИЋ" У СТАМНИЦИ

Припремна предшколска група "Цветић" почела је са радом 01.09.2021.године,у основној школи "Бранко Радичевић" у Стамници.Уписано је троје деце,од којих је двоје 2015.годиште,а једно дете је 2016.годиште.

Припремни предшколски програм завршила су сва деца.

Деца у групу долазе у периоду од 08:00 до 12:00 часова.Група је опремљена пригодним намештајем: малим столовима и столицама,полицом за играчке,полицом и ормаром за књиге,тепихом за играње, дидактичким и конструктивним материјалима,телевизором и ДВД-ом,компјутером.

Адаптација деце је протекла без проблема.Деца су се без потешкоћа адаптирала на групу и установу.

Васпитно-образовни рад у септембру био је прилагођен адаптацији деце.Планиране активности имале су за циљ да се деца боље међусобно упознају и да им се кроз активности улије љубав и поверење према вртићу-школи.Током васпитно-образовног рада у месецу септембру, активности које су планиране успешно су реализоване.

Тема за месец октобар нам је била " Деца у октобру".У оквиру теме одрађене су следеће ситуације:дечија недеља,жива и нежива природа,стигла нам је јесен,саобраћај.У оквиру дечије недеље имали смо следеће активности:крос РТС-а,маскембак,шарање по бетону,игре без граница,ликовна радионица.Активности су биле врло креативне и игролике.

Активности за месец новембар биле су на тему“Упознајемо...” и следеће недељне ситуације:понашање,тело,здравље и породица.

У децембру смо радили тему „Чаролија стиже“ и недељне ситуације:осећања,зима,зимске радости и празници.Деца су се радовала новом годишњем добу које долази-зими,јер су снег и зимске чаролије напољу.

Током задње недеље у оквиру ситуације празници деца су правила новогодишње честитке,цртали Деда Мраза,китили новогодишњу јелку,украшавали учioniцу...

У месецу јануару тема нам је била „Зима“ и недељна ситуација:Свети Сава-школска слава.

Деца су упознала кратку биографију Светог Саве,по чему је значајан и шта је он урадио за децу,школе и српски народ.

Васпитно-образовни рад у месец фебруар је успешно реализован.Одрађене су следеће ситуације:временске прилике и свет бајки.

Месечна тема за март је била“У сусрет...“Спремали смо се за празник 8.март-дан жена.Деца су уз моју помоћ правила поклоне за маме.Долазак новог годишњег доба пролећа изазвао је велику радост код деце,јер нам предстоје лепши временски услови и дужи боравак у природи.

У априлу смо радили тему „Све око мене се мења“и следеће ситуације:природа,биљке и Ускрс.Активности за овај месец су успешно реализоване.У оквиру ситуације Ускрс разговарали смо о Васкрсу,прослави и обичајима за време празника.У четвртак 21.4.2022.године имали смо тематски дан са ученицима нижих разреда.Током ускршње радионице деца су направила прелепе ускршње украсе.

Месец мај обележила је тема „Растемо и сазнајемо“.Деца су показала велико интересовање за стицањем нових знања.

Последња тема ове школске године имала је назив“На крају вртића-на прагу школе“ и следеће ситуације:занимања,школа,другарство и летње авантуре.Имали смо посету школском часу,где смо се упознали са будућом учитељицом и режимом часа у трајању од 45 минута.

Задња недеља школске 2021/2022 године протекла је у веселом расположењу.Причали смо о лету,распусту,мору и његовим чарима.У петак 24.6.2022.године предшколцима су уручене дипломе о успешно завршеном припремно предшколском програму.

Васпитач:

ЈеленаВлајић

10.ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

10.1.ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ / час одељењског старешине

План и програм одељенских заједница у свим одељењима је реализован са дозвољеним бројем неодржаних часова.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је имала добру сарадњу у току школске године са Министарством просвете науке и технолошког развоја, Школском управом у Пожаревцу, Скупштином Општине Петровац на Млави и Месним заједницама Мелнице, Стамнице, Стамничке реке, Витовнице.

Школа већ годинама остварује успешну сарадњу са Домом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“ Стамница, али ове године због пандемије није било заједничких активности. Такође, школа остварује сарадњу са Дирекцијом за омладину и спорт, Здравственим центром у Петровцу, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, средњом школом „Младост“ из Петровца на Млави, предшколском установом „Галеб“, Завичајним музејом, Галеријом „Круг“, Народном библиотеком „Ђура Јакшић“, КЈП „Извор“.

12. ЗАВРШНИ ИСПИТ

Подаци остварених резултата на завршном испиту

Укупан број ученика осмог разреда у два одељења	10
Мелница	6 (од тога један ИОП 2)
Стамница	4 (од тога један ИОП 2)
Математика	9, 25
Матерњи језик	8, 17
Комбиновани	10,05
Укупно	9,31

Анализа резултата завршног испита 2022. године- VIII₁

Предмет	Просечан број бодова
Српски језик	6,4
Математика	6,8
Комбиновани тест	10,00

Анализа резултата завршног испита 2022. године- VIII₂

Предмет	Просечан број бодова
Српски језик	10,38
Математика	10,67
Комбиновани тест	11,12

13. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

На основу напред изнетог може се закључити да је Годишњи план рада школе у потпуности реализован што је омогућило успешну реализацију Наставног плана и програма за све разреде од првог до осмог, као и за предшколску групу.

На основу свих изнетих елемената у овом извештају потребно је у наредној школској години:

- Годишњи план рада школе структурирати по поглављима која су дата у овом извештају,
- Редовно вршити евалуацију образовно-васпитног рада и подносити извештаје
- И даље посвећивати пажњу и побољшању услова рада школе уз стално праћење постигнућа ученика у учењу, владању и предузимању адекватних и благовремених мера на постизању што бољег успеха, стручном усавршавању
- Настојати да се нађе најповољније решење у реализацији ваннаставних активности узимајући у обзир ограничавајућу околност због тога што велики број ученика користи аутобуски превоз после завршених часова

У Мелници,

Септембар, 2022.год.

Директор школе

Драгиша Милошевић